**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении смотра- конкурса**

**«Электронное Портфолио Педагога»**

**1. Общие положения**

1.1. Смотр- конкурс «Портфолио педагога» (далее конкурс) проводится среди педагогов МБДОУ № 37 село Покровское

1.2. Функции портфолио

1. Диагностическая – фиксирует изменения и рост педагога за определенный период.

2.  Функция целеполагания – создание портфолио поддерживает образовательные цели, поставленные автором.

3.    Мотивационная – поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию и достижению положительных результатов.

4. Содержательная - материалы портфолио раскрывают весь спектр выполняемых работ.

5.     Развивающая – обеспечивает непрерывность процесса воспитания, обучения и развития от года к году.

6. Рейтинговая – показывает профессиональную квалификацию педагога.

**2. Цели и задачи**

2.1. Поддержка высокого уровня мотивации педагогов к повышению качества образования, результативности своего труда, достижения результатов.

2.2. Развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности (систематизация данных).

2.3. Представление индивидуальной направленности достижений конкретного педагога, подготовка к процедуре прохождения аттестации педагогических работников (сбор данных для анализа результативности профессиональной деятельности).

2.4. Активизация творческой деятельности педагогов, выявление и поощрение талантливых участников конкурса.

**3. Условия конкурса**

3.1. В конкурсе участвуют педагоги МБДОУ № 37 село Покровское.

3.2. На конкурс принимаются портфолио педагогов, выполненные в соответствии с требованиями (приложение 1.)

3.3. Каждое представленное портфолио доступно для ознакомления всем конкурсантам.

3.4. Конкурс портфолио организуется с 13 октября по 15 декабря 2020г.

3.5. Итоги конкурса будут объявлены на заседании педагогического совета.

**4. Критерии оценки:**

4.1. Содержательность представленных материалов;

4.2. Целостность, тематическая завершенность представленных материалов;

4.3. Систематичность и регулярность пополнения;

4.5. Аккуратность и эстетичность оформления портфолио.

**5.           Подведение итогов**

5.1. Конкурсное жюри проводит экспертизу Портфолио педагогов, представленных на Конкурс.

5.2. Члены жюри выставляют баллы в соответствии с критериями смотра-конкурса (приложение 2) по каждому участнику за последние 5 лет и заполняют оценочный лист (приложение 3).

5.3. На основании результатов экспертизы Конкурсное жюри выстраивает

рейтинговую таблицу участников по итоговым баллам (среднеарифметическое значение).

5.4. Участники смотра-конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, занимают соответственно 1-е,2-е,3-е места.

5.5. Жюри в праве установить поощрительные призы по номинациям.

5.6. По итогам смотра-конкурса все участники награждаются именными грамотами, а призеры –  именными дипломами. Призеры и победители в номинациях рекомендуются к поощрению денежными премиями.

приложение 1

 к ПОЛОЖЕНИЮ

о проведении смотра- конкурса «Электронное Портфолио Педагога»

**Требования к портфолио педагога.**

**1. Данные о педагоге (визитная карточка).**Характеристики, представления и т.п.

**2. Нормативно-правовая база деятельности педагога, должностные обязанности.**

**3.  Рекомендации служб ОУ по работе с детьми и родителями.**

**4. Повышение уровня квалификации:**

4.1. Документы, подтверждающие повышение уровня квалификации.

4.2 Исследовательская работа педагога:

      4.2.1. Персонифицированная программа повышения квалификации педагога.

      4.2.2. Материалы исследовательской работы, глоссарий.

4.3. Посещение и проведение мероприятий в рамках осуществления профессиональной деятельности (открытые занятия, родительские собрания, конкурсы, семинары и т.п.).

4.4. Методическая копилка (конспекты мероприятий).

4.5. Мониторинг реализации задач педагогической деятельности (реализации образовательных программ, заболеваемость, посещаемость в группе).  Материал представляется в таблицах.

**5. Материал по обобщению передового педагогического опыта.**

Данный раздел является гордостью каждого педагога. Его формирование происходит постепенно, с ростом профессионального мастерства. Именно этот раздел свидетельствует о значимости и успешности профессиональной деятельности и степени личностной реализации педагога. Обобщение прогрессивного педагогического опыта может быть осуществлено в различных формах: учебно-методические или учебно-наглядные пособия, рекомендации выступления с докладом на педагогических конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации, педсоветах, создание фотоальбома или видеофильма, мультимедиа презентации, презентация опыта в электронном варианте, статьи и т. д.  Авторские разработки. Заключения, рецензии, резюме. 6.                **Грамоты, благодарности, поощрения** (в том числе и ксерокопии грамот и дипломов учащихся).

приложение 2

к ПОЛОЖЕНИЮ

о проведении смотра- конкурса «Электронное Портфолио Педагога»

Экспертное заключение оценки портфолио педагога

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ***Критерии отбора*** | Баллы |
| 1. | *Содержательность представленных материалов* | |
| 1.1. | **Данные о педагоге (визитная карточка).** | Представлены – 2; |
| Не представлены – 0. |
| 1.2. | Документы об образовании | Представлены – 2; |
| Не представлены – 0. |
| 1.3. | Удостоверения и сертификаты по повышению квалификации (курсовая подготовка, вебинарах, дистанционные курсы) | Разнообразие курсов – 5 |
| Наличие курсовой подготовки – 3: |
| Отсутствие – 0 |
| 1.4. | Нормативно- правовая база деятельности педагога (из влечения из ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС ДО), должностные обязанности | Представлены – 2; |
| Представлены не в полном объёме - 1 |
| Не представлены – 0. |
| 2. | *Целостность, тематическая завершенность представленных материалов* | |
| 2.1. | Работа по самообразованию | Тема, персонифицированная программа, собственные наработки, глоссарий –5; |
| Тема, программа – 3; |
| Тема - 0 |
| 2.2. | Посещение открытых мероприятий | Разовое – 0 |
| Периодически - 3 |
| 2.3. | Участие в методической работе ДОУ (методическая копилка: работа с детьми, работа с родителями, работа с педагогами – мастер- классы, презентации, выступления ) | Наличие собственных разработок – 5; |
| Переработанные – 3; |
| Отсутствие - 0 |
| 2.4. | Обобщение опыта работы педагога  (подтверждено наличием удостоверения) | Да  (с удостоверением)– 5 |
| Да (без удостоверения) - 3 |
| Нет - 0 |
| 2.5. | Участие в методической работе на  муниципальном, региональном уровне | Разовое – 5 |
| Периодически - 10 |
| 2.6. | Участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах | Да – 5 |
| Нет - 0 |
| 2.7. | Поощрения, награды, отзывы | Представлено – 5; |
| Не представлено - 0 |
| 3. | *Систематичность и регулярность пополнения;* |  |
| 3.1. | Наличие публикации | Представлены – 5; |
| Публикаций не представлено - 0 |
| 3.2. | Организация дополнительных образовательных  услуг (для детей) | Да – 5 |
| Нет - 0 |
| 3.3. | Наличие материалов в сети Интернет  (приложить скриншот страницы) | Представлены разнообразные  материалы – 5; |
| Представлены единичные материалы –3; |
| Материалы не представлены - 0 |
| 3.5. | Мониторинг реализации задач педагогической деятельности (Реализация образовательных программ. Материал представляется в таблицах.) | Представлены – 2; |
| Представлены не в полном объёме - 1 |
| 3.6. | Анализ заболеваемости и посещаемости  воспитанников в учебном году (Материал представляется в таблицах.) | Представлен – 5; |
| Не представлен - 0 |
| 3.7. | Участие детей в конкурсах, выставках,  соревнованиях, фестивалях | Представлено – 5; |
| Не представлено - 0 |
| 4.1 | *Аккуратность и эстетичность оформления портфолио.* | 0-5 |
| 4.2. | Творческий подход к составлению портфолио  (наличие (мультимедийные презентации, фото  и видеозаписи и др.) | 0-5 |

Приложение 3

Лист оценки портфолио педагогов

ФИО педагога\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ***Критерии отбора*** | Баллы |
| 1. | *Содержательность представленных материалов* | |
| 1.1. | **Данные о педагоге (визитная карточка).** |  |
| 1.2. | Документы об образовании |  |
| 1.3. | Удостоверения и сертификаты по повышению квалификации (курсовая подготовка, вебинары, дистанционные курсы) |  |
|  |
| 1.4. | Нормативно- правовая база деятельности педагога (из влечения из ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС ДО), должностные обязанности |  |
|  |
| 2. | *Целостность, тематическая завершенность представленных материалов* | |
| 2.1. | Работа по самообразованию |  |
| 2.2. | Посещение открытых мероприятий |  |
| 2.3. | Участие в методической работе ДОУ (методическая копилка: работа с детьми,  работа с родителями, работа с педагогами – мастер- классы, презентации, выступления ) |  |
|  |
| 2.4. | Обобщение опыта работы педагога  (подтверждено наличием удостоверения) |  |
|  |
|  |
| 2.5. | Участие в методической работе на  муниципальном, региональном уровне |  |
| 2.6. | Участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах |  |
| 2.7. | Поощрения, награды, отзывы |  |
| 3. | *Систематичность и регулярность пополнения;* |  |
| 3.1. | Наличие публикации |  |
| 3.2. | Организация дополнительных образовательных  услуг (для детей) |  |
| 3.3. | Наличие материалов в сети Интернет  (приложить скриншнот страницы) |  |
|  |
| 3.5. | Мониторинг реализации задач педагогической деятельности (Реализация образовательных программ. Материал представляется в таблицах.) |  |
| 3.6. | Анализ заболеваемости и посещаемости  воспитанников в учебном году (Материал представляется в таблицах.) |  |
| 3.7. | Участие детей в конкурсах , выставках,  соревнованиях, фестивалях |  |
| 4.1 | *Аккуратность и эстетичность оформления портфолио.* |  |
| 4.2. | Творческий подход к составлению портфолио  (наличие (мультимедийные презентации, фото  и видеозаписи и др.) |  |