

«Утверждаю»

Начальник Управления образования
Артемовского городского округа

_____ Н.В. Багдасарян

« ___ » _____ 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Муниципального фотоконкурса «Профессии моей семьи» в рамках муниципального Фестиваля семейного творчества «Сохраним счастье в доме»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения Муниципального фотоконкурса «Профессии моей семьи» в рамках муниципального Фестиваля семейного творчества «Сохраним счастье в доме» (далее – Конкурс).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, государственного автономного образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодежи», Положением об областном фестивале детского творчества «Майская радуга» и другими локальными актами ГАОУ СО «Дворец молодежи», муниципальной программой Артемовского городского округа «Развитие Артемовского городского округа на период до 2024 года», утвержденной постановлением 216-ПА Администрации Артемовского городского округа от 28.02.2019.

1.3. Организатором муниципального Конкурса является Управление образования Артемовского городского округа.

1.4. Ответственным за проведение Конкурса является Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» (далее – МАОУ ДО «ЦОиПО»)

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. *Цель* - формирование семейных ценностей на основе изучения профессиональных интересов поколений.

2.2. *Задачи:*

- укрепить семейные связи через привлечение внимания воспитанников и обучающихся к профессиям семьи;
- расширить представления воспитанников и обучающихся о профессиональном прошлом и настоящем его семьи, познакомить с содержанием различных профессий родных;
- развить творческий потенциал и активность воспитанников и обучающихся;
- актуализировать процесс профессионального самоопределения воспитанников и обучающихся;
- воспитать положительное отношение к миру профессий.

3. Сроки и место проведения

3.1. Конкурс проводится в *заочной форме*, на базе МАОУ ДО «ЦОиПО» по адресу: п. Буланаш, ул. Коммунальная, 10. (здание № 1)

3.2. Дата проведения конкурса: **15 апреля 2022 г. в 14.00 часов.**

3.3. Куратор Конкурса Подосенова Наталья Вячеславовна, педагог – организатор МАОУ ДО «ЦОиПО», тел. 8 (34363) 54-900.

4. Условия участия

4.1. В конкурсе принимают участие семьи обучающихся муниципальных образовательных учреждений и воспитанников дошкольных образовательных учреждений Артемовского городского округа.

4.2. Возрастная категория участников:

- 5 - 6 лет;
- 7 – 10 лет;
- 11 – 14 лет;
- 15 – 17 лет.

4.3. Для участия в конкурсе до **08 апреля 2022 года** включительно, учреждениям-участникам необходимо направить с официальной почты учреждения заявку (*Приложение №1*), заверенную печатью и подписью руководителя ОУ по адресу: п. Буланаш, ул. Коммунальная, 10, МАОУ ДО «ЦОиПО» (здание 1) и на эл. почту: moy_myk23@mail.ru в формате текстового документа MicrosoftWord. Все поля в заявке обязательны для заполнения. **От учреждения принимается не более двух заявок (двух участников).** Конкурсную работу отправить на электронную почту moy_myk23@mail.ru. Телефон для справок: 8-(34363)-54-900.

4.4. Принимая участие в конкурсе, участники соглашаются с требованиями данного положения и дают своё согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование образовательной организации, результаты участия в мероприятии, вид и степень диплома) (*Приложение 2*).

5. Требования к предъявляемым работам

5.1. Фотоработы оцениваются в следующих номинациях:

- «Профессия в семейных фотографиях»;
- «Моя династия»;
- «Профессия в кадре».

5.2. Конкурсная работа должна быть представлена в виде фотографий, которую нужно отправить по e-mail: moy_myk23@mail.ru:

5.2.1. На снимке должен быть четко виден человек, занимающийся профессиональной деятельностью. Желателен крупный план;

5.2.2. Фотография должна иметь название и пояснение (на отдельном листе– формата А4): каким трудом занимается человек (люди) на фото или краткое описание профессии (не менее 4-5 предложений);

5.2.3. Фотография должна быть хорошего качества;

5.3. К конкурсу допускаются серии фотографий, объединенные общей темой;

5.4. Конкурсные работы не рецензируются, не возвращаются;

5.5. Количество работ – не более 1 фотографии в номинации от участника;

5.6. Допускается умеренная обработка фотографии с помощью графических редакторов, улучшающая качество фотографии или подчеркивающая авторский замысел;

5.7. На конкурс не принимаются работы:

- не соответствующие номинации конкурса;
- работы, принимавшие участие в конкурсе ранее;
- скопированные из Интернета.

6. Порядок подведения итогов и определения победителей

6.1. Итоги подводятся в день проведения конкурса на основании оценок.

6.2. Критерии оценивания:

№№ п/п	Критерий	Баллы
1.	Эмоциональность и яркость в раскрытии темы	10
2.	Наиболее удачный ракурс	10
3.	Оригинальность идеи	10
4.	Качество фотографии	10
5.	Соответствие заявленной теме	10
6.	Полнота описания	10
	Максимально	60

6.3. В соответствии с баллами итоговых протоколов жюри определяет участников, занявших 1, 2 и 3 место в каждой номинации и возрастной группе, в зависимости от среднего балла:

58-60 баллов - 1 место

55-57 баллов - 2 место

50-54 баллов - 3 место

6.4. Жюри имеет право присваивать дополнительные номинации особо отличившимся участникам, не занявшим призовые места, по своему усмотрению.

7. Жюри мероприятия

Состав жюри конкурса формируется из специалистов Администрации Артемовского городского округа, Управления образования Артемовского городского округа, методистов Муниципального казенного учреждения Артемовского городского округа «Центр обеспечения деятельности системы образования», педагогов муниципальных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, социальных партнеров, представителей общественности.

8. Награждение

8.1. Победителям вручаются грамоты начальника Управления образования Артёмовского городского округа.

8.2. Награждение заочное.

Приложение 1

*к Положению Муниципального фотоконкурса
«Профессии моей семьи» в рамках
муниципального Фестиваля семейного
творчества «Сохраним счастье в доме»*

На официальном бланке организации

ЗАЯВКА

**на участие в Муниципальном фотоконкурсе «Профессии моей семьи»
в рамках муниципального Фестиваля семейного творчества
«Сохраним счастье в доме»**

Образовательное учреждение, телефон	
Автор фотографии	
Ф.И.О. участников (семья)	
Возраст обучающегося	
Номинация	
Название конкурсной работы	
Ф.И.О. руководителя	

Директор МОО _____ /Ф.И.О.

М.П. подпись

Приложение 2

*к Положению Муниципального
фотоконкурса «Профессии моей семьи» в
рамках муниципального Фестиваля
семейного творчества «Сохраним счастье в
доме»*

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

*(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец,
опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной
защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица,
действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)*

далее – *(Законный представитель)* даю своё согласие Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» в целях качественного проведения муниципального конкурса

_____ ,

в котором принимает участие ребенок.

(далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных подопечного:

(фамилия, имя, отчество, адрес подопечного, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

1. Законный представитель даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных и персональных данных Подопечного, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- номер телефона;
- место работы
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Подопечного, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес, класс;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

4. Согласие даётся Законным представителем с целью участия подопечного в конкурсных мероприятиях Оператора.

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Подопечного третьим лицам и получение персональных данных Подопечного от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и

организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Подопечного:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес, класс,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

7.3. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласие субъекта на обработку персональных данных

(заполняется участником старше 14 лет или руководителем конкурсной работы)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о рождении (число, месяц, год рождения), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(далее – Субъект) даю своё Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» в целях качественного проведения муниципального конкурса

_____,
в котором принимает участие ребенок.

(далее – Оператор) на обработку своих персональных данных:

1. Субъект (участник конкурса или руководитель конкурсной работы) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (руководителя конкурсной работы), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- номер телефона;
- должность, место работы
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Субъекта (участника конкурса), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

4. Согласие даётся с целью участия Субъекта в конкурсных мероприятиях Оператора.

5. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

7.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)