

Принято педагогическим советом

МБДОУ №37

Протокол № 1 от 24.08.2010

Утверждаю

Заведующий МБДОУ №37

Н.Н.Неелова

от 24.08.2010

Приказ №



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом часе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №37»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» (далее образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным законом ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения.
- 1.2. Педагогический час является одной из форм методической работы по повышению квалификации воспитателей и совершенствования их профессионального мастерства.
- 1.3. В состав педагогического часа входят все педагоги образовательного учреждения, заседания проводит старший воспитатель. В качестве приглашенных участников педагогического часа могут быть: заведующий образовательным учреждением, завхоз, старшая медсестра, председатель профкома, повар, младшие воспитатели.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся членами педагогического коллектива и принимаются на Педагогическом совете образовательного учреждения.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами педагогического часа являются:
 - ✓ решение вопросов требующих немедленного принятия решения;
 - ✓ выбор наиболее эффективных методов и приемов обучения воспитанников с учетом психофизиологических особенностей;
 - ✓ разработка практических рекомендаций, памяток по использованию новаторского опыта в области обучения воспитанников, оказание помощи в его практическом применении.

3. Функции

- 3.1. Координация деятельности педагогического коллектива в вопросах воспитания и обучения детей.
- 3.2. Организация целенаправленного образовательного процесса образовательного учреждения в рамках единого образовательного пространства.

4. Права и обязанности

- 4.1. Члены педагогического часа имеют право выносить на обсуждение педагогического коллектива любой интересующий их вопрос.
- 4.2. Члены педагогического коллектива обязаны посещать заседания педагогического часа, принимать участие в обсуждении проблемы, выполнять принятые рекомендации.

5. Организация работы

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 5.1. Заседания педагогического часа ведет старший воспитатель. Он намечает вопросы, продумывает конкретные советы и рекомендации, подбирает литературу, составляет свое заключение по обсуждаемому вопросу с использованием убедительных приемов.
- 5.2. Темы педагогического часа зависят от запросов педагогов или определяются заведующим в зависимости от возникших проблем.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ

6.1. Педагогический час осуществляет взаимодействие с Педагогическим советом образовательного учреждения, с Общим собранием трудового коллектива.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. По итогам заседания педагогического часа оформляется протокол и рекомендации для педагогов образовательного учреждения по улучшению качества образовательного процесса.