

Первичная профсоюзная организация
Профсоюза работников МБДОУ № 37
Председатель С.М. Константинова С.С.

Заведующей МБДОУ № 37
Н.Н. Неелова Н.Н.

«11» ноября 2019г.

М.П.



«11» ноября 2019г.

М.П.



**Дополнительное соглашение № 2 от 11.11.2019
к коллективному договору на 2018 - 2020 года**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 37»

Утвержден на собрании работников,
протокол № 22 от 11.11.2019

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
государственным казенным учреждением
службы занятости населения Свердловской
области "Артемовский центр занятости"
• 29 • ноября 2019 г.
Запись за № 35-дн

Работодатель в лице заведующего МБДОУ №37 Нееловой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице представителей председателя ПК Константинова Светлана Сергеевна, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (протокол общего собрания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» №15 от 01.10.2017), в соответствии со ст. 44 ТК РФ и п. 9.3 коллективного договора на 2018-2020 гг. муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37», зарегистрированный 31.05.2018 регистрационный номер №11-кд, заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Внести изменения в коллективный договор на 2018-2020 гг. муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37», зарегистрированный 31.05.2018 регистрационный номер №11-кд:

1.1. Приложение 13 к Положению об оплате труда работников МБДОУ №37, изложить в новой редакции:

Приложение 13
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ №37

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37»

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ №37, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» с целью усиления материальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для проявления творческой активности каждого работника, повышения уровня исполнительской дисциплины, повышения эффективности служебной деятельности.

1.2. Премирование осуществляется из стимулирующего фонда оплаты труда МБДОУ №37.

1.3. Положение о премировании работников МБДОУ №37 разрабатывается администрацией учреждения и согласовывается с профсоюзным комитетом, обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается заведующим МБДОУ №37.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива МБДОУ №37 и принимаются на его заседании.

1.4. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием МБДОУ №37.

1.6. Решение о введении выплат стимулирующего характера на премирование принимается руководителем МБДОУ №37 с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2. Порядок премирования

2.1. Настоящим Положением предусматривается единовременная премия, премия по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год.

2.2. При наличии экономии фонда стимулирования МБДОУ №37 могут выплачиваться единовременные премии в следующих случаях:

- при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;
- при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- в связи с празднованием Дня дошкольного работника;
- в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);
- в связи с праздничными днями 23 февраля (сотрудникам мужчинам), 8 марта (сотрудникам женщинам);
- при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.
- за качественно проведенную подготовку учреждения к новому учебному году.

Размер единовременной премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

Максимальный размер единовременной премии не должен превышать одного должностного оклада.

Выплаты единовременных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.

2.3. Для реализации поставленных целей в МБДОУ №37 вводятся следующие виды премирования работников:

- объявление благодарности в приказе заведующего МБДОУ №37;
- награждение почетной грамотой МБДОУ №37;
- внесение благодарности в трудовую книжку работника;
- награждение денежной премией;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Министерства образования Свердловской области, Почетной грамотой Управления образования Артемовского городского округа, Администрации АГО, Главы Артемовского городского округа, ТОМС с. Покровского, иных органов власти;

2.4. Распределение стимулирующих выплат на премирование осуществляется по итогам каждого месяца.

2.5. Премирование педагогических работников за месяц осуществляется по балльной системе с учетом выполнения основных показателей и критерий оценки эффективности деятельности педагогического работника МБДОУ №37 Приложение 1 к настоящему Положению.

2.6. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников МБДОУ №37, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех педагогических работников.

2.7. Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов.

2.8. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику МБДОУ №37 за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

2.9. Для установления работникам премиальных выплат создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом МБДОУ №37. Комиссия действует в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера МБДОУ №37.

2.10. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности педагогических работников МБДОУ №37 в соответствии с критериями и материалами самоанализа;

- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией МБДОУ №37 перечня работников – получателей стимулирующих выплат;

- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

2.11. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трех человек. В состав Комиссии может быть включены:

- старший воспитатель;

- председатель первичной профсоюзной организации – председатель комиссии;

- заведующий МБДОУ №37;

- заведующий хозяйством МБДОУ №37;

- младший воспитатель.

2.12. Премииальные выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников (анализа рейтинговых листов и самоанализа деятельности) в соответствии основными показателями и критериями оценки эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ №37 представленных в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.13. На каждого педагогического работника оформляется рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.

2.14. Документы предоставляют в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, в соответствии с утвержденными бланками не позднее 28 числа текущего месяца.

2.15. Комиссия принимает решение о присуждении премиальных выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

2.16. Председатель комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования руководителю МБДОУ №37 и аналитическую информацию о показателях деятельности педагогических работников, которая является основанием для определения размера премиальных выплат.

2.17. На основании протокола Комиссии заведующий МБДОУ №37 в течении 3-х дней издает приказ об установлении выплат премиального характера.

2.18. Премииальные выплаты, за исключением единовременных, выплачиваются работникам учреждений пропорционально отработанному времени за текущий месяц.

2.19. Показателями премирования за отдельно взятый период за квартал, полугодие, год являются положительные результаты работы.

2.20. Премииальные выплаты устанавливаются в абсолютном значении или процентном отношении к окладу (должностному окладу).

2.21. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается, в рамках фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты.

3. Условия премирования

3.1. Размеры премии могут быть уменьшены по причине:

- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- нарушение трудовой дисциплины;
- невыполнение должностной инструкции;
- невыполнение плана мероприятий в установленные сроки;
- несоблюдение сроков документооборота;
- занятие в рабочее время деятельностью, не входящей в должностные обязанности;
- наличие жалоб на деятельность работников;
- разглашение информации, ставшей известной при исполнении должностных обязанностей;
- несоблюдение требований охраны труда и правил пожарной безопасности;
- наличие предписаний надзорных органов;
- причинение материального вреда имуществу учреждения;
- совершение прогула (отсутствие на рабочем месте более четырех часов подряд);
- появление на работе в соответствии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

3.2. Работникам МБДОУ №37 премия не выплачивается, если имелись замечания вышестоящих и проверяющих организаций, нарушения трудовой дисциплины, инструкций по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей, должностных обязанностей в течение года.

3.3. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время.

Основные показатели и критерий оценки эффективности деятельности воспитателя МБДОУ №37

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии эффективности деятельности	Баллы	
			по критерию	общий по показателю
1	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся (по анализу старшего воспитателя)	Организация мониторинга- диагностика уровня развития детей: высокий уровень достаточный уровень низкий уровень	2 1 0	10
		Организация и функционирование кружка, секции, студии и иных объединений детей (на безвозмездной основе и превышающих ООП)	2	
		Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. наличие призеров на всероссийском уровне наличие призеров на областном уровне наличие призеров на муниципальном уровне наличие призеров на уровне учреждения участие (группа участников считается как 1) Если участвовали в конкурсах двух и более уровней, балл берётся по высшему уровню	4 3 2 1 1	
2	Реализация дополнительных проектов (программ)	Участие в разработке проекта учреждения и реализация проекта учреждения Разработка и реализация новых технологий, образовательных программ, творческих проектов направленных на развитие и повышение имиджа ДОУ (действия бала 3 месяца)	2 3	5
3	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Применение нетрадиционных форм работы с родителями (деловые игры, круглый стол, семейные праздники, конкурсы и т.д.)	2	11
		Информационные стенды для родителей: эстетичность, содержательность, обновление материала в уголке – 1 раз в месяц, выставки детских работ, новые папки-передвижки	2	
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	2	
		Вовлечение родителей в благоустройство и создание среды в группе и на территории ДОУ	2	
		Охват неорганизованных семей консультативной помощью в ДОУ	1	
		Проведение работы по профилактике задолженности за присмотр и уход за детьми от 85% оплаты родителями в месяц	2	
4	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы)	Предметно-развивающая среда соответствует: реализуемой образовательной программе и безопасности требованиям СанПиН	1 1	10
		Эстетичность оформления группы, уличной площадки	2	
		Пополнение предметно развивающей среды	3	
		Благоустройство и безопасность групповых участков	3	

5	Организация физкультурно-оздоровительной работы	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий:		22
		утренняя гимнастика	1	
		артикуляционная	1	
		пальчиковая	1	
		зрительная	1	
		дыхательная гимнастика	1	
		дорожка здоровья в группе	1	
закаливание	1			
Соблюдение режима дня в группе	3			
Выполнение требований к проведению прогулок	3			
Сопровождение ребенка с ОВЗ	2			
Наличие в группе общеразвивающей направленности детей с ОВЗ (по заключению специалиста), разработана адаптированная образовательная программы (оценивается при наличии детей с ОВЗ)				
Безопасность воспитанников				
Отсутствие травматизма	5			
За посещаемость детей от 75% и выше	2			
Детей раннего возраста от 60% и выше	2			
6	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	Участие педагога в конкурсах (профессионального мастерства, и т.д.):		30
		на всероссийском уровне	4	
		на региональном уровне	3	
		на муниципальном уровне	2	
		на уровне ДОУ	1	
		Победитель	2	
		призеры	1	
		Если участвовали в конкурсах двух и более уровней, балл берётся по высшему уровню		
		Участие педагога в городских методических объединениях	1	
		Выступления на ГМО	3	
Обобщение собственного педагогического опыта:				
публикация в СМИ, периодических изданиях, сборниках	3			
методическая разработка в сети Интернет (сайт ДОУ, на сайты педагога)	2			
информация в сети Интернет (сайт ДОУ)	1			
Открытые занятия, мастер-классы:				
на региональном уровне	3			
на муниципальном уровне	2			
на уровне ДОУ	1			
Выступление на семинарах, педсоветах и т.д:				
на муниципальном уровне	2			
на уровне ДОУ	1			
Наличие планов по самообразованию, ежемесячное их пополнение	3			
Использование современных ИКТ, наглядности и ТСО:				
творческое	3			
систематическое	2			
7	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Работа с детьми с разными стартовыми возможностями	2	3
		Охват неорганизованных семей консультативной помощью в ДОУ	1	
8	Исполнительская дисциплина педагогического работника	Качественное ведение документации	2	

		Соблюдение сроков предоставления отчетности и документации, выполнения поручений	2	9
		Участие педагога в общественной жизни: деятельность в составе профсоюзного комитета, комиссий и рабочих групп ДОУ	2	
		участие в общественной жизни ДОУ (субботники, торжественные мероприятия, ремонтные работы, оформление интерьера и др)	2 1	
Совокупная значимость всех критериев				100
4	Штрафные баллы	За некачественное ведение документации	минус 3 балла	
		Опоздание на работу без предупреждения (за каждое)	минус 2 балла	
		Отсутствие на рабочем месте в рабочее время без предупреждения	минус 3 балла	
		Занятие посторонними делами в рабочее время	минус 1 балла	
		Конфликтное, бестактное отношение к администрации, коллегам и к родителям (законным представителям) детей, воспитанникам	минус 5 баллов	
		Нарушение правил дорожного движение воспитанниками и законными представителями вне ДОУ	Минус 5 баллов	
		Несоблюдение режима дня в группе	минус 3 балла	

**Основные показатели и критерий оценки эффективности деятельности
старшего воспитателя МБДОУ №37**

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии эффективности деятельности	Баллы	
			по критерию	общий по показателю
1	Соответствие деятельности ДОУ требованиям законодательства в сфере образования	Выполнение учреждением всех установленных показателей муниципального задания, характеризующих качество и объем оказания муниципальных услуг в сфере дошкольного образования	2	
2	Доступность качественного образования и воспитания	Проведение мониторинга воспитательно-образовательной деятельности ДОУ	2	
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на работу старшего воспитателя	2	
		Участие в организации предметно-развивающей среды ДОУ	2	
3	Участие воспитанников и педагогов ДОУ, курируемых старшим воспитателем, в различных конкурсах	наличие призеров на всероссийском уровне наличие призеров на областном уровне наличие призеров на муниципальном уровне наличие призеров на уровне учреждения участие (группа участников считается как 1) Если участвовали в конкурсах двух и более уровней, балл берётся по высшему уровню	5 4 3 2 1	
4	Методическая и инновационная деятельность	Организация работы методического кабинета	1	
		Организация инновационной деятельности педагогических работников, в т.ч. проектной деятельности: ДОУ Педагогов	6 4	
		Оформление методической документации (образовательная программа ДОУ, годовой план работы и другой документов по образованному процессу, подготовка буклетов, оформление информационных стендов о деятельности учреждения)	3	
		Методическая работа по повышению профессиональной квалификации педагогов ДОУ	2	
		Оказание помощи педагогам при подготовке к аттестационным испытаниям	2	
		Освещение в периодической печати, на интернет-сайте опыта работы ДОУ	3	
		Разработка и систематизация в течении года методических пособий (перспективных планов, положений, рекомендаций и т.п.) для внутреннего использования (срок действия баллов на 6 месяце)	5	
		Контроль воспитательно-образовательного процесса	2	
		Организация мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (акции,	2	

		недели здоровья, дни открытых дверей и т.д.)		
		Создание и ведение банка данных об основной деятельности ДОУ	2	
		Наличие и пополнение методического портфолио на каждого педагогического работника	5	
		Организация и проведение педагогами ДОУ, курируемых старшим воспитателем открытых мероприятий (занятия, мастер – классы и т.п.)	3	
		на региональном уровне	2	
		на муниципальном уровне	1	
		на уровне ДОУ		
		Если участвовали в мероприятиях двух и более уровнях, балл берётся по высшему уровню		
		Организация взаимодействия с соцпартнерами (ОМС, школа, культура, ГИБДД, ПЧ-16/2 и т.д.) в отчетный период	2	
		Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении ДОУ (педагогический совет, родительский комитет и др.)	3	
1	Развитие профессиональной компетенции	Участие в конкурсах (профессионального мастерства, методических находок и т.д.):		
		на всероссийском уровне	5	
		на региональном уровне	4	
		на муниципальном уровне	3	
		на уровне ДОУ	2	
		победитель	2	
		призеры	1	
		Если участвовали в конкурсах двух и более уровнях балл берётся по высшему уровню		
		Обобщение собственного педагогического опыта:		
		публикация в СМИ, периодических изданиях, сборниках	3	
		методическая разработка в сети Интернет (сайт ОУ, сайты для специалистов ДОУ)	2	
		информация в сети Интернет (сайт ОУ)	1	
		Участие с личным докладом, проектом, презентацией на методических объединениях, конференциях:		
		на муниципальном уровне	2	
		на уровне ДОУ	1	
		Если участвовали в двух и более уровнях, балл берётся по высшему уровню		
		Наличие планов по самообразованию, ежемесячное их пополнение	3	
2	Осуществление инновационной деятельности	Разработка и реализация новых технологий, образовательных программ, творческих проектов направленных на развитие и повышение имиджа ДОУ	3	
		Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе	4	
3	Исполнительская дисциплина педагогического работника	Качественное ведение документации	4	

		Соблюдение сроков предоставления отчетности и документации, выполнения поручений	2	
		Участие педагога в общественной жизни: -деятельность в составе профсоюзного комитета, комиссий и рабочих групп ДОУ -участие в общественных мероприятиях муниципального уровня -участие в общественной жизни ДОУ (субботники, торжественные мероприятия, ремонтные работы, оформление интерьера и др.) --участие в развлечениях в ДОУ (за каждое)	2 2 2 1	
Совокупная значимость всех критериев			100 баллов	
4	Штрафные баллы	За некачественное ведение документации	- минус 3 балла	
		Опоздание на работу без предупреждения (за каждое)	- минус 2 балла	
		Отсутствие на рабочем месте в рабочее время без предупреждения	- минус 3 балла	
		Занятие посторонними делами в рабочее время	- минус 1 балла	
		Конфликтное, бестактное отношение к администрации, коллегам и к родителям (законным представителям) детей, воспитанникам	- минус 5 баллов	
		Нарушение правил дорожного движения воспитанниками и законными представителями вне ДОУ	- минус 5 баллов	

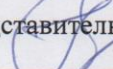
**Основные показатели и критерий оценки эффективности деятельности
музыкального руководителя МБДОУ №37**


№ п/п	Показатели эффективности	Критерии эффективности деятельности	Баллы	
			по критерию	общий по показателю
1	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся (по анализу старшего воспитателя)	Организация мониторинга- диагностика уровня музыкального развития детей: высокий уровень достаточный уровень низкий уровень	2 1 0	10
		Организация и функционирование кружка, секции, студии и иных объединений детей (на безвозмездной основе и превышающих ООП)	2	
		Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. наличие призеров на всероссийском уровне наличие призеров на областном уровне наличие призеров на муниципальном уровне наличие призеров на уровне учреждения участие (группа участников считается как 1) Если участвовали в конкурсах двух и более уровней, балл берётся по высшему уровню	4 3 2 1 1	
2	Реализация дополнительных проектов (программ)	Участие в разработке проекта учреждения и реализация проекта учреждения Разработка и реализация новых технологий, образовательных программ, творческих проектов направленных на развитие и повышение имиджа ДОУ (действия бала 3 месяца)	2 3	5
3	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Применение нетрадиционных форм работы с родителями , привлечение родителей к проведению музыкальных мероприятий	5	10
		Информационный стенд специалиста: эстетичность, содержательность, обновление материала в уголке – 1 раз в месяц – наличие фотоматериалов –	1 1	
		Размещение материалов для родителей в группах	1	
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов	2	
4	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление музыкального зала)	Предметно-развивающая среда соответствует: реализуемой образовательной программе требованиям СанПиН и безопасности	3	10
		Эстетичность оформления музыкального зала	2	
		Пополнение предметно развивающей среды (портреты композиторов, нотная библиотека, фонотека, игровое музыкальное оборудование, игры, костюмы)	3	
		Оформление музыкального зала к праздникам	2	
5	Организация условий для музыкально-художественного развития воспитанников	Использование здоровьесберегающих технологий	5	20
		Соблюдение требований СанПиН при организации занятий	5	

		Отсутствие травматизма	5			
		Музыкальное сопровождение различных видов деятельности при организации режимных моментов, курирование музыкальных уголков в группах	5			
6	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	Участие педагога в конкурсах (профессионального мастерства, методических находок и т.д.): на всероссийском уровне на региональном уровне на муниципальном уровне на уровне ДОУ Победитель призеры Если участвовали в конкурсах двух и более уровнях балл берётся по высшему уровню	5 4 3 2 2 1	30		
		Участие педагога в городских методических объединениях Выступления на ГМО	1 3			
		Обобщение собственного педагогического опыта: публикация в СМИ, периодических изданиях, сборниках методическая разработка в сети Интернет (сайт ДОУ, на сайты педагога) информация в сети Интернет (сайт ДОУ)	3 2 1			
		Открытые занятия, мастер-классы: на региональном уровне на муниципальном уровне на уровне ДОУ	3 2 1			
		Выступление на семинарах, педсоветах и т.д: на муниципальном уровне на уровне ДОУ	2 1			
		Наличие планов по самообразованию, ежемесячное их пополнение	3			
		Использование современных ИКТ, наглядности и ТСО: творческое систематическое	3 2			
7		Исполнительская дисциплина педагогического работника	Качественное ведение документации		2	10
			Соблюдение сроков предоставления отчетности и документации, выполнения поручений		3	
	Участие педагога в общественной жизни: деятельность в составе профсоюзного комитета, комиссий и рабочих групп ДОУ участие в общественной жизни ДОУ (субботники, торжественные мероприятия, ремонтные работы, оформление интерьера и др) участие в развлечениях в ДОУ (за каждое)		4 1			
Совокупная значимость всех критериев				95		
8	Штрафные баллы	За некачественное ведение документации	минус 3 балла			
		Опоздание на работу без предупреждения (за каждое)	минус 2 балла			

	Отсутствие на рабочем месте в рабочее время без предупреждения	минус 3 балла	
	Занятие посторонними делами в рабочее время	минус 1 балла	
	Конфликтное, бестактное отношение к администрации, коллегам и к родителям (законным представителям) детей, воспитанникам	минус 5 баллов	
	Нарушение правил дорожного движения воспитанниками и законными представителями вне ДОУ	Минус 5 баллов	
	Несоблюдение режима дня в группе	минус 3 балла	

2. Изменения дополнительного соглашения по пункту 1 вступают в силу с 19.03.2018г., и является неотъемлемой частью коллективного договора на 2018-2020 годы.

Представитель работодателя

 _____ Н.Н. Неелова

Представитель работников

 _____ С.С. Константинова

М.П.
 11.11.2019



М.П.
 11.11.2019



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575964

Владелец Неелова Наталья Николаевна

Действителен с 22.04.2022 по 22.04.2023