

Первичная профсоюзная организация  
Профсоюза работников МБДОУ № 37  
Председатель Иванова Т.А.

Заведующей МБДОУ № 37  
Неелова Н.Н.

«18» октября 2021г.  
М.П.

«18» октября 2021г.  
М.П.

### Дополнительное соглашение № 1 от 18.10.2021 к коллективному договору на 2020 - 2023 года

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 37»

Утвержден на собрании работников,  
протокол № 4 от 18.10.2021

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
государственным казенным учреждением  
службы занятости населения Свердловской  
области "Артемовский центр занятости"  
"18" октября 2021г.  
Запись за № 6-44

Работодатель в лице заведующего МБДОУ №37 Нееловой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице представителей председателя ПК Ивановой Татьяны Александровны, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (протокол общего собрания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» №4 от 18.10.2021), в соответствии со ст. 44 ТК РФ и п. 9.3 коллективного договора на 2020-2023 гг. муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37», зарегистрированный 26.03.2020 регистрационный номер №11-ди, заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

Внести изменения и дополнения в коллективный договор на 2020-2023 гг. муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37», зарегистрированный 26.03.2020 регистрационный номер №11-ди:

1. Дополнить Коллективный договор пунктом 3.1.13. Раздел 3 «Рабочее время и время отдыха» следующего содержания:

«3.1.13. В период действия на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 г. № 100-УГ, работники по их заявлению освобождаются от работы в течение двух дней с сохранением заработной платы при проведении профилактической прививки против новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в следующем порядке: работники, получающие профилактическую прививку однокомпонентной вакциной, освобождаются от работы в день получения однокомпонентной вакцины.»

2. Дополнить Коллективный договор пунктом 4.1.14. и 4.1.15. Раздел 4 «Оплата и нормирование труда» следующего содержания:

«4.1.14. Произвести с 1 октября 2021 года индексацию заработной платы работников дошкольных и общеобразовательных муниципальных организаций Артемовского городского округа (за исключением педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, перечень которых устанавливается Министерством образования и молодежной политики Свердловской области), работников муниципальных организаций дополнительного образования детей (за исключением педагогических), работников прочих муниципальных организаций образования и культуры, работников муниципальных организаций физической культуры и спорта, работников единых дежурно-диспетчерских служб и работников прочих муниципальных организаций, путем увеличения размеров окладов (должностных окладов) на 3,7 процента, в пределах утвержденного фонда оплаты труда на 2021 год.

4.1.15. Установить, что при индексации размеров окладов (должностных окладов) работников муниципальных организаций Артемовского

городского округа, указанных в настоящем постановлении, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.»

3. Приложение 3 Положение об оплате труда работников МБДОУ №37, утвержденное коллективным договором на 2020-2023 гг. муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37», зарегистрированный от 26.03.2020 регистрационный номер №11-ди, изложить в новой редакции (Приложение).

3. Дополнение в коллективный договор вступает в силу с даты подписания настоящего соглашения всеми сторонами.

Представитель работодателя  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Неелова

Представитель работников  
\_\_\_\_\_ Т.А. Иванова

М.П.  
18.10.2021

М.П.  
18.10.2021

**Согласовано:**

с профсоюзным комитетом  
первичной профсоюзной  
организации МБДОУ № 37  
Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Т.А. Иванова

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ № 37  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Неелова  
Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение  
об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №37»**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» (далее-Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», с изменениями от 16 октября 2020 года N 746-ПП, постановлением Администрации Артемовского городского округа от 07.06.2017 №646-ПА «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа», приказом Управления образования Артемовского городского округа от 20.06.2017 №161/1 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа», с учетом "Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год" (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.12.2020, протокол № 13), Соглашением между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного. образования и науки Российской Федерации на 2021–2023.

2. Заработная плата работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» (далее- МБДОУ №37), устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в МБДОУ №37 системой оплаты труда. Система оплаты труда в МБДОУ №37 устанавливается на основе настоящего Положения, коллективным договорам, соглашениями, локальными нормативными актами МБДОУ №37 в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников МБДОУ №37.

3. Фонд оплаты труда в МБДОУ №37 формируется исходя из объема лимитов

бюджетных ассигнований областного и местного бюджетов, предусмотренных на оплату труда работников, предоставляемой бюджетным и автономным образовательным организациям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Штатное расписание МБДОУ №37 утверждается руководителем МБДОУ №37 по согласованию с Управлением образования Артемовского городского округа и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) МБДОУ №37 в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Управление образования Артемовского городского округа устанавливает предельную долю оплаты труда работников, занимающих должности, относящиеся к административно-управленческому персоналу, в фонде оплаты труда МБДОУ №37, а также перечень должностей, относящихся к административно-управленческому персоналу образовательной организации.

Управление образования Артемовского городского округа осуществляет контроль фонда оплаты труда МБДОУ №37 в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

5. Должности работников, включаемые в штатное расписание МБДОУ №37, определяются в соответствии с уставом МБДОУ №37 и должны соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее - ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее - номенклатура должностей), приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

## **Раздел 2. Условия определения оплаты труда**

6. Оплата труда работников МБДОУ №37 устанавливается с учетом:
- 1) ЕТКС;
  - 2) номенклатуры должностей;
  - 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
  - 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
  - 5) профессиональных квалификационных групп;
  - 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
  - 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
  - 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;

9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников МБДОУ №37.

7. При определении размера оплаты труда работников МБДОУ №37 учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников МБДОУ №37;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

8. Заработная плата работников МБДОУ №37 предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение оплаты труда работников МБДОУ №37 производится:

- 1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- 2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- 3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);
- 4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

10. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

11. Руководитель МБДОУ №37:

- 1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
- 2) ежегодно составляют и утверждают тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в той же МБДОУ №37 помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работниках МБДОУ №37;
- 3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников МБДОУ №37.

12. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в МБДОУ №37 педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. Преподавательская работа в той же образовательной организации для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

14. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в той же образовательной организации, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников при условии, что педагогические работники, для которых МБДОУ №37 является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

### **Раздел 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников МБДОУ №37**

15. Оплата труда работников МБДОУ №37 включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в разделе 5 настоящего Положения;
- 3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в разделе 6 настоящего Положения.

16. МБДОУ №37 в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

17. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ №37 устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

18. МБДОУ №37 самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. МБДОУ №37 имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

19. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам МБДОУ №37, имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в МБДОУ №37, так как МБДОУ №37 расположено в сельской местности по адресу: 623795, Свердловская область, Артёмовский район, с. Покровское, ул. Юбилейная,1. Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в МБДОУ №37, расположенное в сельском населенном пункте (Приложение 1).

20. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по

должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

21. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

22. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МБДОУ №37, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее - работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее - педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее - руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

23. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений установлены в Приложениях 2, 3 и 4.

24. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

25. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее - служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

26. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих» установлены в Приложении 5.

27. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

28. Минимальные размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих установлены в Приложении 7.

29. Повышения размеров должностных окладов, ставок заработной платы отдельных категорий работников (кроме руководителя) МБДОУ №37, за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности регламентируется Порядком повышения размеров должностных окладов, ставок заработной платы отдельных категорий работников (кроме руководителя) МБДОУ №37, за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности (Приложение 8).

30. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу,

педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений и их заместителям, работникам профессорско-преподавательского состава, служащим, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 5 и 6 настоящего Положения.

#### **Раздел 4. Условия оплаты труда руководителя МБДОУ №37**

31. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя МБДОУ №37 устанавливаются работодателем- Управлением образования Артемовского городского округа, трудовым договором и Положением о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа.

#### **Раздел 5. Компенсационные выплаты**

32. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

33. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников МБДОУ №37 при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда МБДОУ №37, утвержденного на соответствующий финансовый год.

34. Для работников МБДОУ №37 устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

35. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

36. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

По результатам специальной оценки условий труда, экспертного заключения № 182/ЛЭП от 15.06.2017 года, работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, выплачивается:

за работу в тяжелых и вредных условиях труда класс 3.1 – 4 процента от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Перечень профессий в Приложении 9.

Заведующий МБДОУ №37 организует проведение специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Проведение специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Указанные выплаты работникам производятся при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени заняты на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда по итогам проведения оценки условий труда. Если по итогам проведения оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

Выплата устанавливается приказом МБДОУ №37 на срок действия специальной оценки условий труда, с внесением изменений в трудовой договор сотрудника занятого на работе с тяжелыми и вредными условиями труда.

37. Всем работникам МБДОУ №37 выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

38. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику МБДОУ №37 при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

39. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

40. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Воспитателям оплата труда на период замещения отсутствующего воспитателя производится с сохранением установленных доплат и надбавок за фактически отработанное время.

Размеры доплат и порядок их установления определяются в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте МБДОУ №37, утвержденном заведующим МБДОУ №37, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Старшему воспитателю, воспитателю на период замещения отсутствующего заведующего МБДОУ №37, производится доплата в размере 30 % от должностного оклада заведующего за фактически отработанное время

41. Работникам МБДОУ №37 (кроме руководителя МБДОУ №37, его заместителей) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам МБДОУ №37 (кроме руководителя МБДОУ №37, его заместителей) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, регламентируются Порядком установления доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам (кроме руководителя, его заместителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37», за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных (Приложение 10).

42. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время, согласно Постановления Правительства РФ от 22.07.2008 №554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». Размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

43. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем МБДОУ №37 в соответствии с приказом МБДОУ №37 с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МБДОУ №37.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

44. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

45. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых МБДОУ №37 услуг, МБДОУ №37 вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора.

## **Раздел 6. Выплаты стимулирующего характера**

46. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в МБДОУ №37 показателей и критериев оценки эффективности труда работников МБДОУ №37 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ №37, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МБДОУ №37 на оплату труда работников.

47. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

48. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ,

мероприятий.

49. Размер выплат стимулирующего характера определяется МБДОУ №37 с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем МБДОУ №37 с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

50. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников МБДОУ №37.

51. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж образовательной организации, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда МБДОУ №37 норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости групп, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств МБДОУ №37, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для МБДОУ №37 и т.д.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном приказом МБДОУ №37.

52. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, регламентируются Порядком отдельных выплат стимулирующего характера работникам (кроме руководителя) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» (Приложение 11).

53. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в МБДОУ 37.

Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет, регламентируется Порядком исчисления стажа непрерывной работы (выслуги лет) работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» (Приложение 12).

54. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени.

56. В целях социальной защищенности работников МБДОУ №37 и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя МБДОУ №37 применяется единовременное премирование работников образовательной организации:

1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;

- 4) в связи с празднованием Дня воспитателя;
- 5) в связи с праздничными днями 23 февраля (сотрудникам мужчинам), 8 марта (сотрудникам женщинам);
- 6) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
- 7) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- 8) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;
- 9) за качественно проведенную подготовку учреждения к новому учебному году.

57. Условия, порядок и размер премирования определяются Положением о премировании работников МБДОУ №37, принятым руководителем МБДОУ №37 с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников МБДОУ №37 (Приложение 13).

58. Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются Положением об оказании материальной помощи работникам МБДОУ №37, принятым руководителем МБДОУ №37 с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МБДОУ №37 (Приложение 14).

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

59. С целью урегулирования и распределения стимулирующих средств учреждения между сотрудниками учреждения назначается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ 37. Комиссия назначается приказом МБДОУ 37 с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МБДОУ №37. Действует комиссия на основании Положения о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» (Приложение 15).

Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ №37

**Перечень  
должностей работников, которым устанавливается повышенный  
на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки  
заработной платы за работу в МБДОУ №37, расположенный в сельском населенном  
пункте**

1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала: младший воспитатель.
2. Должности педагогических работников: воспитатель.
3. Должности руководителей структурных подразделений: заведующий хозяйством.

Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ №37

**Профессиональная квалификационная группа  
должностей работников учебно-вспомогательного персонала**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностного оклада (рублей) <*>
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	4295
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	дежурный по режиму; младший воспитатель	5588

\* Минимальный размер должностного оклада установлен с учетом коэффициента индексации заработной платы, размер которого с 1 октября 2020 года равен 1,03.

Приложение 3  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ №37

**Профессиональная квалификационная группа  
должностей педагогических работников**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей) <*>
1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель;	8301
3 квалификационный уровень	воспитатель;	8999
4 квалификационный уровень	старший воспитатель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед),	9303

\* Минимальный размер должностного оклада, ставки заработной платы установлен с учетом коэффициента индексации заработной платы, размер которого с 1 октября 2020 года равен 1,03, и повышения минимальных размеров должностных окладов, ставок заработной платы в целях обеспечения осуществления оплаты труда отдельных категорий работников

бюджетной сферы с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы соответствующих категорий работников.

Примечание. При установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы локальным актом государственной организации Свердловской области, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности педагогическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию, согласно порядку, установленному Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Приложение 4  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ №37

**Профессиональная квалификационная группа  
должностей руководителей структурных подразделений**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада (рублей) <*>
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством;	5264

\* Минимальный размер должностного оклада установлен с учетом коэффициента индексации заработной платы, размер которого с 1 октября 2020 года равен 1,03.

Приложение 5  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ №37

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих»**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада (рублей) <*>
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель; калькулятор;	4079

\* Минимальный размер должностного оклада установлен с учетом коэффициента индексации заработной платы, размер которого с 1 октября 2020 года равен 1,03.

Приложение 7  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ №37

### Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (рублей) <*>
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС <*>, в том числе мойщик посуды; подсобный рабочий; гардеробщик; грузчик; кастелянша; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территории	3441
	кладовщик; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды	3719

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС <*>, в том числе оператор стиральных машин; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	3997
	водитель автомобиля; кондитер; повар; столяр	6170
2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС <*>	6232
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС <*>	6448
4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы; высококвалифицированные рабочие<***>	6717

\* Минимальный размер оклада установлен с учетом коэффициента индексации заработной платы, размер которого с 1 октября 2020 года равен 1,03.

\*\* ЕТКС - Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, применяемый на территории Российской Федерации в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 N 15а "О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России".

\*\*\* Перечень профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9 - 10 разрядов Единой тарифной сетки, утвержденный Приказом Министерства образования Российской Федерации от 15.04.1993 N 138 "Об утверждении Перечня высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9 - 10 разрядов ЕТС".

Приложение 8  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ №37

**Порядок повышения размеров должностных окладов, ставок заработной платы отдельных категорий работников (кроме руководителя) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37», за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности**

1. Настоящий Порядок повышения размеров должностных окладов, ставок заработной платы отдельных категорий работников (кроме руководителя) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37», за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности, разработан на основании приказа Управления образования Артемовского городского округа от 20.06.2017 № 161/1 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, в отношении которых, функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа».

2. Порядок применяется при исчислении заработной платы отдельных категорий работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37», (далее – МБДОУ 37), отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников, занимающих должности педагогических работников.

3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ 37, прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников повышаются в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 25 процентов;

2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 20 процентов;

3) работникам, указанным в пункте 3.5.7 Соглашения между Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021–2023 г.г., - на 20 процентов;

4) работникам, подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности, - на 10 процентов.

4. Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда МБДОУ 37, утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, увеличенных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

5. В случаях когда работникам МБДОУ 37 предусмотрено повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по двум и более основаниям с учетом повышения, предусмотренного пунктом 19 Положению об оплате труда работников МБДОУ №37, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

6. При занятии руководителем, его заместителями, старшим воспитателем МБДОУ 37 педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

Приложение 9  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ №37

**Перечень профессий занятые на работе с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и  
особо вредными условиями труда**

1. Заведующий
2. Младший воспитатель
3. Заведующий хозяйством
4. Повар
5. Кухонный работник
6. Калькулятор
7. Кастелянша
8. Уборщик служенных помещений
9. Дворник

Примечания:

1. Указанное повышение окладов производится как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительству.

**Порядок установления доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам (кроме руководителя, его заместителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37», за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных**

1. Настоящий Порядок установления доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам (кроме руководителя, его заместителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37», за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, разработан на основании приказа Управления образования Артемовского городского округа от 20.06.2017 № 161/1 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, в отношении которых, функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа».

2. Настоящий Порядок применяется при установлении доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам (кроме руководителя, его заместителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» (далее – МБДОУ 37), за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных.

3. Доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам (кроме руководителя, его заместителей) МБДОУ 37 (далее - работники) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, относятся к компенсационным выплатам и устанавливаются в соответствии с локальным актом МБДОУ 37, принятым руководителем МБДОУ 37 с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МБДОУ 37.

4. Работникам за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах от установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и случаях:

1) 15 - 30 процентов - за работу в МБДОУ 37, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, и конкретный размер доплат определяются руководителем МБДОУ 37 работнику в зависимости от продолжительности его работы с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья, от категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (глухие, слабослышащие, позднооглохшие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми

нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, легкой, умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями) по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников:

- воспитатель МБДОУ 37;

2) 15 процентов - за работу в МБДОУ 37, имеющих отдельные группы для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья или группы, где количество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья превышает 1/2 общей численности воспитанников групп.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, определяется руководителем МБДОУ 37 в зависимости от степени и продолжительности общения работников с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников:

- младший воспитатель МБДОУ 37;

3) 15 - 30 процентов - за работу в МБДОУ 37, оказывающих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, и конкретный размер доплат определяются руководителем МБДОУ 37 по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников в зависимости от степени и продолжительности общения работников с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, от степени участия работника в социально значимой деятельности: оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), педагогам, специалистам других образовательных организаций

- воспитатель МБДОУ 37;

4) 20 процентов - педагогическим работникам за обучение по основным общеобразовательным программам детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому или в медицинских организациях на основании заключения медицинской организации, за исключением общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы;

5. В случаях, когда работникам предусмотрено установление доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета доплат по другим основаниям.

6. Доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

7. Размер доплат конкретному работнику и сроки их действия устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

**Порядок отдельных выплат стимулирующего характера работникам (кроме руководителя) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37»**

1. Настоящий Порядок отдельных выплат стимулирующего характера работникам (кроме руководителя) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37», разработан на основании приказа Управления образования Артемовского городского округа от 20.06.2017 № 161/1 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, в отношении которых, функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа».

2. Стимулирующие выплаты устанавливаются в целях материального стимулирования труда работников (кроме руководителя) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» (далее - МБДОУ 37), повышения их материальной заинтересованности в качественных результатах своего труда.

3. Порядок, размеры и условия стимулирующих выплат устанавливается коллективным договором соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в МБДОУ 37 показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих организаций в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ 37, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МБДОУ 37 на оплату труда работников.

4. В рамках стимулирующих выплат за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются следующие ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

1) за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Заслуженный", - не более 20 процентов;

2) за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный", - не более 50 процентов.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливается коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ 37, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МБДОУ 37 на оплату труда работников.

4. Ежемесячные доплаты педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, выплачиваются при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Право решать конкретные вопросы о соответствии ученой степени или почетного звания профилю

педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин предоставляется руководителю МБДОУ 37 с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МБДОУ 37 по согласованию с профсоюзным органом.

5. Работникам МБДОУ 37, имеющим стаж работы (выслугу лет) в образовательных организациях, по решению руководителя МБДОУ 37 могут быть установлены ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет):

от 1 года до 4 лет - до 10 процентов;

от 4 до 10 лет - до 15 процентов;

свыше 10 лет - до 20 процентов.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) устанавливается приказом МБДОУ 37, трудовыми договорами с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ 37, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МБДОУ 37 на оплату труда работников.

6. Стимулирующие выплаты работникам образовательных организаций не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

7. Работникам МБДОУ 37, работающим на условиях неполного рабочего времени, размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

**Порядок исчисления стажа непрерывной работы (выслуги лет) работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 37»**

1. Настоящий Порядок исчисления стажа непрерывной работы (выслуги лет) работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37», разработан на основании приказа Управления образования Артемовского городского округа от 20.06.2017 № 161/1 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, в отношении которых, функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа».

2. Порядок применяется при исчислении стажа непрерывной работы (выслуги лет) по специальности в сфере образования работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» (далее – МБДОУ 37).

3. Основным документом для определения стажа непрерывной работы (выслуги лет) по специальности в сфере образования (далее - стаж непрерывной работы) является трудовая книжка и (или) трудовой договор.

4. При установлении работникам МБДОУ 37 ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) учитывается продолжительность непрерывной работы работников в МБДОУ 37.

В случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в стаж непрерывной работы засчитывается также время предыдущей работы или иной деятельности.

5. В стаж непрерывной работы, дающий право на установление ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) работникам МБДОУ 37, засчитывается время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, всех форм собственности (далее - организации), исполнительных органах государственной власти Свердловской области в сфере образования, органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее - органы власти).

6. Период работы в организациях и органах власти учитывается работнику МБДОУ 37 при исчислении стажа непрерывной работы при условии, что перерыв в работе при переходе с одной работы на другую не превысил одного месяца.

7. При наличии перерыва в работе не более трех месяцев период работы в организациях учитывается работнику МБДОУ 37 при исчислении стажа непрерывной работы в следующих случаях:

1) после окончания профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

2) со дня увольнения в связи с реорганизацией, ликвидацией организации (структурного подразделения), органа власти (структурного подразделения) либо сокращением численности или штата работников организации (структурного подразделения) или органа власти (структурного подразделения).

8. При исчислении стажа непрерывной работы в случае увольнения с военной службы перерыв при приеме на работу должен составлять не более одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в организации или органе власти.

9. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в организациях или органах власти:

1) зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

2) покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

3) гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в организациях;

4) супругам военнослужащих (сотрудников), увольняющимся с работы по собственному желанию из организаций или органов власти в связи с переводом военнослужащего (сотрудника) в другую местность или переездом в связи с увольнением с военной службы (службы);

5) занятым на сезонных работах в организациях с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости.

10. Стаж работы сохраняется при расторжении трудового договора беременными женщинами, лицами, в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет (в том числе находящимся на их попечении), при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста.

11. Стаж непрерывной работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть подтвержден в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2014 N 1015 "Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий".

12. Под работой по специальности в сфере образования понимается работа:

1) на руководящих, педагогических, методических и других должностях специалистов, служащих и иных работников, утвержденных штатными расписаниями и тарификациями организаций;

2) на руководящих, инспекторских и других должностях специалистов органов власти;

3) на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; на руководящих и других должностях специалистов дома учителя; комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

4) время обучения (по очной форме) в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

13. Право решать конкретные вопросы о соответствии специальности для определения стажа непрерывной работы в организациях профилю работы предоставляется комиссии по определению непрерывного трудового стажа работников МБДОУ №37, утвержденная приказом МБДОУ 37 с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МБДОУ 37 по согласованию с профсоюзным органом.

Приложение 13  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ №37

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о премировании работников муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад № 37»**

## 1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ №37, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» с целью усиления материальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для проявления творческой активности каждого работника, повышения уровня исполнительской дисциплины, повышения эффективности служебной деятельности.

1.2. Премирование осуществляется из стимулирующего фонда оплаты труда МБДОУ №37.

1.3. Положение о премировании работников МБДОУ №37 разрабатывается администрацией учреждения и согласовывается с профсоюзным комитетом, обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается заведующим МБДОУ №37, является неотъемлемой частью Положения по оплате труда МБДОУ №37.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива МБДОУ №37 и принимаются на его заседании.

1.4. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием МБДОУ №37.

1.6. Решение о введении выплат стимулирующего характера на премирование принимается руководителем МБДОУ №37 с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

## 2. Порядок премирования

2.1. Настоящим Положением предусматривается единовременная премия, премия по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год.

2.2. В МБДОУ №37 могут выплачиваться единовременные премии в следующих случаях:

- при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;
- при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- в связи с празднованием Дня дошкольного работника;
- в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);
- в связи с праздничными днями 23 февраля (сотрудникам мужчинам), 8 марта (сотрудникам женщинам);
- при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.
- за качественно проведенную подготовку учреждения к новому учебному году.

Размер единовременной премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

Максимальный размер единовременной премии не должен превышать одного должностного оклада.

Выплаты единовременных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.

2.3. Для реализации поставленных целей в МБДОУ №37 вводятся следующие виды премирования работников:

- объявление благодарности в приказе заведующего МБДОУ №37;
- награждение почетной грамотой МБДОУ №37;
- внесение благодарности в трудовую книжку работника;
- награждение денежной премией;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Министерства образования Свердловской области, Почетной грамотой Управления образования Артемовского городского округа, Администрации АГО, Главы Артемовского городского округа, ТОМС с. Покровского, иных органов власти;

2.4. Распределение стимулирующих выплат на премирование осуществляется по итогам каждого месяца, квартала, полугодия, года.

2.5. Премирование педагогических работников за месяц осуществляется по балльной системе с учетом выполнения основных показателей и критерий оценки эффективности деятельности педагогического работника МБДОУ №37 Приложение 1 к настоящему Положению.

2.6. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников МБДОУ №37, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех педагогических работников.

2.7. Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов.

2.8. Для определения размера стимулирующих выплат педагогическому работнику МБДОУ №37 за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов педагогическим работником.

2.9. Для установления работникам премиальных выплат создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом МБДОУ №37. Комиссия действует в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера МБДОУ №37.

2.10. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности педагогических работников МБДОУ №37 в соответствии с критериями и материалами самоанализа;
- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией МБДОУ №37 перечня работников – получателей стимулирующих выплат;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

2.11. Премиальные выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников (анализа рейтинговых листов и самоанализа деятельности) в соответствии основными показателями и критериями оценки эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ №37 представленных в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.13. На каждого педагогического работника оформляется рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.

2.14. Документы предоставляют в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, в соответствии с утвержденными бланками не позднее 25 числа текущего месяца.

2.15. Комиссия принимает решение о присуждении премиальных выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

2.16. Председатель комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования руководителю МБДОУ №37, который является основанием для определения размера премиальных выплат.

2.17. На основании протокола Комиссии заведующий МБДОУ №37 в течении 3-х дней издает приказ о поощрении работников.

2.18. Премиальные выплаты, за исключением единовременных, выплачиваются всем работникам, кроме педагогических работников учреждения, пропорционально отработанному времени за текущий месяц.

2.19. Показателями премирования за отдельно взятый период за квартал, полугодие, год являются положительные результаты работы.

2.20. Премиальные выплаты устанавливаются в абсолютном значении или процентном отношении к окладу (должностному окладу).

2.21. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается, в рамках фонда оплаты труда.

### **3. Условия премирования**

3.1. Условиями для снижения выплат стимулирующего характера является:

- невыполнение критериев оценки, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Учреждения, указанных в Положении (Приложение № 1).

3.2. Условиями отмены стимулирующих выплат является применение к работнику дисциплинарного или административного взыскания на период его действия:

- при наличии дисциплинарного или административного взыскания «замечание» работник лишается стимулирующих выплат на 50% на время их действия.

- при наличии дисциплинарного или административного взыскания «выговор» работник лишается стимулирующих выплат на 100% на время их действия.

3.3. Выплаты стимулирующего характера могут быть частично полностью сняты ранее установленного срока на основании приказа заведующего Учреждения, если результаты работы ухудшены.

Приложение 1  
к Положению о премировании работников МБДОУ №37

#### **Основные показатели и критерий оценки эффективности деятельности воспитателя МБДОУ №37**

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии эффективности деятельности	Баллы	
			по критерию	общий по показателю
1	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Организация мониторинга- диагностика уровня развития детей: высокий уровень достаточный уровень	2 1	

	(по анализу старшего воспитателя)	низкий уровень	0	10
		Организация и функционирование кружка, секции, студии и иных объединений детей (на безвозмездной основе и превышающих ООП)	2	
		Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. наличие призеров на всероссийском уровне	4	
		наличие призеров на областном уровне наличие призеров на муниципальном уровне наличие призеров на уровне учреждения участие (группа участников считается как 1) Если участвовали в конкурсах двух и более уровней, балл берётся по высшему уровню	3 2 1 1	
2	Реализация дополнительных проектов (программ)	Участие в разработке проекта учреждения и реализация проекта учреждения Разработка и реализация новых технологий, образовательных программ, творческих проектов направленных на развитие и повышение имиджа ДООУ ( действия бала 3 месяца)	2 3	5
3	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Применение нетрадиционных форм работы с родителями (деловые игры, круглый стол, семейные праздники, конкурсы и т.д.)	2	11
		Информационные стенды для родителей: эстетичность, содержательность, обновление материала в уголке – 1 раз в месяц, выставки детских работ, новые папки-передвижки	2	
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	2	
		Вовлечение родителей в благоустройство и создание среды в группе и на территории ДООУ	2	
		Охват неорганизованных семей консультативной помощью в ДООУ	1	
		Проведение работы по профилактике задолженности за присмотр и уход за детьми от 85% оплаты родителями в месяц	2	
4	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы)	Предметно-развивающая среда соответствует: реализуемой образовательной программе и безопасности требованиям СанПиН	1 1	10
		Эстетичность оформления группы, уличной площадки	2	
		Пополнение предметно развивающей среды	3	
		Благоустройство и безопасность групповых участков	3	
5	Организация физкультурно-оздоровительной работы	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: утренняя гимнастика артикуляционная пальчиковая зрительная дыхательная гимнастика дорожка здоровья в группе закаливание	1 1 1 1 1 1 1	22
		Соблюдение режима дня в группе	3	
		Выполнение требований к проведению прогулок	3	
		Сопровождение ребенка с ОВЗ	2	

		Наличие в группе общеразвивающей направленности детей с ОВЗ (по заключению специалиста), разработана адаптированная образовательная программы <b>(оценивается при наличии детей с ОВЗ)</b>			
		Безопасность воспитанников Отсутствие травматизма	<b>5</b>		
		За посещаемость детей от 75% и выше Детей раннего возраста от 60% и выше	<b>2</b> <b>2</b>		
6	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	Участие педагога в конкурсах (профессионального мастерства, и т.д.): на всероссийском уровне на региональном уровне на муниципальном уровне на уровне ДОУ Победитель призеры Если участвовали в конкурсах двух и более уровней, балл берётся по высшему уровню	<b>4</b> <b>3</b> <b>2</b> <b>1</b> <b>2</b> <b>1</b>	<b>30</b>	
		Участие педагога в городских методических объединениях Выступления на ГМО	<b>1</b> <b>3</b>		
		Обобщение собственного педагогического опыта: публикация в СМИ, периодических изданиях, сборниках методическая разработка в сети Интернет (сайт ДОУ, на сайты педагога) информация в сети Интернет (сайт ДОУ)	<b>3</b> <b>2</b> <b>1</b>		
		Открытые занятия, мастер-классы: на региональном уровне на муниципальном уровне на уровне ДОУ	<b>3</b> <b>2</b> <b>1</b>		
		Выступление на семинарах, педсоветах и т.д.: на муниципальном уровне на уровне ДОУ	<b>2</b> <b>1</b>		
		Наличие планов по самообразованию, ежемесячное их пополнение	<b>3</b>		
		Использование современных ИКТ, наглядности и ТСО: творческое систематическое	<b>3</b> <b>2</b>		
7	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Работа с детьми с разными стартовыми возможностями Охват неорганизованных семей консультативной помощью в ДОУ	<b>2</b> <b>1</b>		<b>3</b>
8	Исполнительская дисциплина педагогического работника	Качественное ведение документации Соблюдение сроков предоставления отчетности и документации, выполнения поручений Участие педагога в общественной жизни: деятельность в составе профсоюзного комитета, комиссий и рабочих групп ДОУ участие в общественной жизни ДОУ (субботники, торжественные мероприятия, ремонтные работы, оформление интерьера и др) участие в развлечениях в ДОУ (за каждое)	<b>2</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>1</b>		<b>9</b>
<b>Совокупная значимость всех критериев</b>				<b>100</b>	
4	Штрафные баллы	За некачественное ведение документации	<b>минус 3 балла</b>		

		Опоздание на работу без предупреждения (за каждое)	минус 2 балла	
		Отсутствие на рабочем месте в рабочее время без предупреждения	минус 3 балла	
		Занятие посторонними делами в рабочее время	минус 1 балла	
		Конфликтное, бестактное отношение к администрации, коллегам и к родителям (законным представителям) детей, воспитанникам	минус 5 баллов	
		Нарушение правил дорожного движения воспитанниками и законными представителями вне ДОУ	Минус 5 баллов	
		Несоблюдение режима дня в группе	минус 3 балла	

**Основные показатели и критерий оценки эффективности деятельности старшего воспитателя МБДОУ №37**

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии эффективности деятельности	Баллы	
			по критерию	общий по показателю
1	Соответствие деятельности ДОУ требованиям законодательства в сфере образования	Выполнение учреждением всех установленных показателей муниципального задания, характеризующих качество и объем оказания муниципальных услуг в сфере дошкольного образования	2	
2	Доступность качественного образования и воспитания	Проведение мониторинга воспитательно-образовательной деятельности ДОУ	2	

		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на работу старшего воспитателя	2	
		Участие в организации предметно-развивающей среды ДОУ	2	
3	Участие воспитанников и педагогов ДОУ, курируемых старшим воспитателем, в различных конкурсах	наличие призеров на всероссийском уровне наличие призеров на областном уровне наличие призеров на муниципальном уровне наличие призеров на уровне учреждения участие (группа участников считается как 1) Если участвовали в конкурсах двух и более уровней, балл берётся по высшему уровню	5 4 3 2 1	
4	Методическая и инновационная деятельность	Организация работы методического кабинета	1	
		Организация инновационной деятельности педагогических работников, в т.ч. проектной деятельности: ДОУ Педагогов	6 4	
		Оформление методической документации (образовательная программа ДОУ, годовой план работы и другой документов по образованному процессу, подготовка буклетов, оформление информационных стендов о деятельности учреждения)	3	
		Методическая работа по повышению профессиональной квалификации педагогов ДОУ	2	
		Оказание помощи педагогам при подготовке к аттестационным испытаниям	2	
		Освещение в периодической печати, на интернет-сайте опыта работы ДОУ	3	
		Разработка и систематизация в течении года методических пособий (перспективных планов, положений, рекомендаций и т.п.) для внутреннего использования (срок действия баллов на 6 месяце)	5	
		Контроль воспитательно- образовательного процесса	2	
		Организация мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (акции, недели здоровья, дни открытых дверей и т.д.)	2	
		Создание и ведение банка данных об основной деятельности ДОУ	2	
		Наличие и пополнение методического портфолио на каждого педагогического работника	5	
		Организация и проведение педагогами ДОУ, курируемых старшим воспитателем открытых мероприятий (занятия, мастер –классы и т.п.) на региональном уровне на муниципальном уровне на уровне ДОУ Если участвовали в мероприятиях двух и более уровнях, балл берётся по высшему уровню	3 2 1	
		Организация взаимодействия с соцпартнерами (ОМС, школа, культура, ГИБДД, ПЧ-16/2 и т.д.) в отчетный период	2	
		Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении ДОУ (	3	

		педагогический совет, родительский комитет и др.)		
1	Развитие профессиональной компетенции	Участие в конкурсах (профессионального мастерства, методических находок и т.д.): на всероссийском уровне на региональном уровне на муниципальном уровне на уровне ДОУ победитель призеры Если участвовали в конкурсах двух и более уровней балл берётся по высшему уровню	5 4 3 2 2 1	
		Обобщение собственного педагогического опыта: публикация в СМИ, периодических изданиях, сборниках методическая разработка в сети Интернет (сайт ОУ, сайты для специалистов ДОУ) информация в сети Интернет (сайт ОУ)	3 2 1	
		Участие с личным докладом, проектом, презентацией на методических объединениях, конференциях: на муниципальном уровне на уровне ДОУ Если участвовали в двух и более уровнях, балл берётся по высшему уровню	2 1	
		Наличие планов по самообразованию, ежемесячное их пополнение	3	
2	Осуществление инновационной деятельности	Разработка и реализация новых технологий, образовательных программ, творческих проектов направленных на развитие и повышение имиджа ДОУ	3	
		Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе	4	
3	Исполнительская дисциплина педагогического работника	Качественное ведение документации	4	
		Соблюдение сроков предоставления отчетности и документации, выполнения поручений	2	
		Участие педагога в общественной жизни: -деятельность в составе профсоюзного комитета, комиссий и рабочих групп ДОУ -участие в общественных мероприятиях муниципального уровня	2 2	
		-участие в общественной жизни ДОУ (субботники, торжественные мероприятия, ремонтные работы, оформление интерьера и др.) - -участие в развлечениях в ДОУ (за каждое)	2 1	
<b>Совокупная значимость всех критериев</b>			<b>100 баллов</b>	
4	Штрафные баллы	За некачественное ведение документации	- минус 3 балла	
		Опоздание на работу без предупреждения (за каждое)	- минус 2 балла	
		Отсутствие на рабочем месте в рабочее время без предупреждения	- минус 3 балла	
		Занятие посторонними делами в рабочее время	- минус 1 балла	
		Конфликтное, бестактное отношение к администрации, коллегам и к родителям (законным представителям) детей, воспитанникам	- минус 5 баллов	

		Нарушение правил дорожного движения воспитанниками и законными представителями вне ДОУ	– минус 5 баллов	
--	--	--	------------------	--

**Основные показатели и критерий оценки эффективности деятельности музыкального руководителя МБДОУ №37**

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии эффективности деятельности	Баллы	
			по критерию	общий по показателю
1	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся (по анализу старшего воспитателя)	Организация мониторинга- диагностика уровня музыкального развития детей: высокий уровень достаточный уровень низкий уровень	2 1 0	
		Организация и функционирование кружка, секции, студии и иных объединений детей (на безвозмездной основе и превышающих ООП)	2	

		<p>Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. наличие призеров на всероссийском уровне наличие призеров на областном уровне наличие призеров на муниципальном уровне наличие призеров на уровне учреждения участие (группа участников считается как 1) Если участвовали в конкурсах двух и более уровней, балл берётся по высшему уровню</p>	<p>4 3 2 1 1</p>	10
2	Реализация дополнительных проектов (программ)	<p>Участие в разработке проекта учреждения и реализация проекта учреждения Разработка и реализация новых технологий, образовательных программ, творческих проектов направленных на развитие и повышение имиджа ДООУ ( действия бала 3 месяца)</p>	<p>2 3</p>	5
3	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Применение нетрадиционных форм работы с родителями , привлечение родителей к проведению музыкальных мероприятий	5	10
		Информационный стенд специалиста: эстетичность, содержательность, обновление материала в уголке – 1 раз в месяц – наличие фотоматериалов –	<p>1 1</p>	
		Размещение материалов для родителей в группах	1	
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов	2	
4	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление музыкального зала)	Предметно-развивающая среда соответствует: реализуемой образовательной программе требованиям СанПиН и безопасности	3	10
		Эстетичность оформления музыкального зала	2	
		Пополнение предметно развивающей среды (портреты композиторов, нотная библиотека, фонотека, игровое музыкальное оборудование, игры, костюмы)	3	
		Оформление музыкального зала к праздникам	2	
5	Организация условий для музыкально-художественного развития воспитанников	Использование здоровьесберегающих технологий	5	20
		Соблюдение требований СанПиН при организации занятий	5	
		Отсутствие травматизма	5	
		Музыкальное сопровождение различных видов деятельности при организации режимных моментов, курирование музыкальных уголков в группах	5	
6	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	<p>Участие педагога в конкурсах (профессионального мастерства, методических находок и т.д.): на всероссийском уровне на региональном уровне на муниципальном уровне на уровне ДООУ Победитель призеры Если участвовали в конкурсах двух и более уровнях балл берётся по высшему уровню</p>	<p>5 4 3 2 2 1</p>	

		Участие педагога в городских методических объединениях	1	30
		Выступления на ГМО	3	
		Обобщение собственного педагогического опыта: публикация в СМИ, периодических изданиях, сборниках	3	
		методическая разработка в сети Интернет (сайт ДОУ, на сайты педагога)	2	
		информация в сети Интернет (сайт ДОУ)	1	
		Открытые занятия, мастер-классы: на региональном уровне	3	
		на муниципальном уровне	2	
		на уровне ДОУ	1	
		Выступление на семинарах, педсоветах и т.д: на муниципальном уровне	2	10
		на уровне ДОУ	1	
		Наличие планов по самообразованию, ежемесячное их пополнение	3	
		Использование современных ИКТ, наглядности и ТСО:		
		творческое	3	
		систематическое	2	
7	Исполнительская дисциплина педагогического работника	Качественное ведение документации	2	
		Соблюдение сроков предоставления отчетности и документации, выполнения поручений	3	
		Участие педагога в общественной жизни: деятельность в составе профсоюзного комитета, комиссий и рабочих групп ДОУ участие в общественной жизни ДОУ (субботники, торжественные мероприятия, ремонтные работы, оформление интерьера и др)	4	
		участие в развлечениях в ДОУ (за каждое)	1	95
<b>Совокупная значимость всех критериев</b>				<b>95</b>
8	Штрафные баллы	За некачественное ведение документации	минус 3 балла	
		Опоздание на работу без предупреждения (за каждое)	минус 2 балла	
		Отсутствие на рабочем месте в рабочее время без предупреждения	минус 3 балла	
		Занятие посторонними делами в рабочее время	минус 1 балла	
		Конфликтное, бестактное отношение к администрации, коллегам и к родителям (законным представителям) детей, воспитанникам	минус 5 баллов	
		Нарушение правил дорожного движения воспитанниками и законными представителями вне ДОУ	Минус 5 баллов	
		Несоблюдение режима дня в группе	минус 3 балла	

Приложение 14  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ №37

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 37»**

**I. Общие положения**

1.1 Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников МБДОУ № 37 и определяет условия, размер и

порядок выплаты материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №37» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников Учреждения и утверждается заведующим Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников Учреждения.

1.3 Действие Положения распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству (внешнее).

1.4 Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.5 Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников Учреждения.

1.6 Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в Учреждении.

1.7 Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда.

1.8 Оказание материальной помощи работникам Учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

## **II. Основания и размеры материальной помощи**

2.1 При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения может оказываться материальная помощь:

2.1.1 в случае утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (квартирная кража) при предоставлении справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

2.1.2 при наступлении особых случаев (при предоставлении документов, подтверждающих наступление особых случаев):

1) смерть работника Учреждения или его близких родственников (муж, жена, дети, родители) – в размере до одного должностного оклада (при предоставлении копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные связи);

2) необходимость дорогостоящего лечения или длительная болезнь работника учреждения – в размере до одного должностного оклада в год (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов).

## **III. Порядок оказания материальной помощи**

3.1 Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя заведующего Учреждения с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

3.2 В связи со смертью самого работника Учреждения материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.).

3.3 Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается заведующим Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

3.4 Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом Учреждения.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2 Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников Учреждения и утверждаются заведующим Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников Учреждения.

4.3 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 15  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ №37

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ №37  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Неелова

### **ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по стимулированию работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №37»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по стимулированию работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №37» (далее – комиссия по стимулированию) создается в МБДОУ №37 с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам МБДОУ №37 (далее - работники) стимулирующих выплат.

1.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику приказом МБДОУ №37 на основании решения комиссии по стимулированию.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ ПО СТИМУЛИРОВАНИЮ

В компетенцию комиссии по стимулированию входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику:

- стимулирующих выплат, устанавливаемых на определенный период времени (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за стаж непрерывной работы, выслугу лет);
- премиальных выплат по итогам работы;
- единовременных премиальных выплат в соответствии с Положением об оплате труда МБДОУ №37.

## 3. ПРАВА КОМИССИИ ПО СТИМУЛИРОВАНИЮ

Комиссия по стимулированию вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в ее компетенцию;
- запрашивать у работодателя материалы, необходимые для принятия премиальной комиссией объективного решения.

## 4. ФОРМИРОВАНИЕ, СОСТАВ КОМИССИИ ПО СТИМУЛИРОВАНИЮ

4.1. Комиссия по стимулированию создается на основании Положения о ней из равного числа представителей работников и работодателя, не менее двух от каждой стороны.

4.2. Представители работодателя в комиссию по стимулированию назначаются руководителем МБДОУ №37.

4.3. Представители работников в комиссию по стимулированию делегируются профсоюзным комитетом.

4.4. Решение о создании комиссии по стимулированию, ее персональный состав оформляются приказом МБДОУ №37.

4.5. Срок полномочий комиссии по стимулированию (не менее 1 года) определяется Положением о комиссии по стимулированию.

4.6. В случае увольнения из МБДОУ №37 работника, являющегося членом комиссии по стимулированию, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования комиссии по стимулированию.

4.7. Комиссия по стимулированию избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.8. Руководитель организации не может являться председателем комиссии по стимулированию.

## 5. ОСНОВАНИЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ ПО СТИМУЛИРОВАНИЮ

5.1. При принятии решений комиссия по стимулированию руководствуется нормами действующего законодательства, положением о комиссии по стимулированию, коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования (положение об оплате труда работников, положение о стимулировании работников, положение о премировании).

5.2. Комиссия по стимулированию принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей положением о комиссии по стимулированию и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников.

5.3. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

## 6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО СТИМУЛИРОВАНИЮ

6.1. Комиссия по стимулированию организует свою работу в форме заседаний.

6.2. Заседание комиссии по стимулированию правомочно при участии в нем более половины ее членов.

6.3. Заседание комиссии по стимулированию ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6.4. Секретарь комиссии по стимулированию ведет протокол заседания комиссии по стимулированию и наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания.

Срок хранения протокола заседания комиссии по стимулированию до 5 лет.

6.5. Решения комиссии по стимулированию принимаются простым большинством голосов членов комиссии по стимулированию, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) комиссия по стимулированию определяет самостоятельно.

6.6. Заведующий МБДОУ №37 представляет в комиссию по стимулированию аналитическую информацию о показателях деятельности педагогических работников, являющихся основанием для установления педагогическим работникам стимулирующих выплат по итогам работы за месяц, другую необходимую для принятия решения информацию, документы, а также информацию о наличии средств фонда оплаты труда МБДОУ №37 на стимулирующие выплаты работникам.

Заведующий МБДОУ №37 вправе внести в комиссию по стимулированию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

Срок хранения аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников не более 1 года.

6.7. Комиссия по стимулированию вправе затребовать от заведующего МБДОУ №37 дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.

6.8. Вопросы об установлении стимулирующих выплат должны быть рассмотрены комиссией по стимулированию в сроки, установленные положением об оплате труда, о стимулировании (премировании).

6.9. Решение комиссии по стимулированию оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии по стимулированию.

6.10. Проект приказа МБДОУ №37 об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определенных комиссией по стимулированию в протоколе в соответствии с Положением о премировании, после согласования с профсоюзным комитетом подписывается заведующим МБДОУ №37 и является основанием для осуществления стимулирующих выплат работникам.

6.11. Заведующий МБДОУ №37 создает необходимые условия для работы комиссии по стимулированию.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Заведующий МБДОУ №37 не вправе принуждать членов комиссии по стимулированию к принятию определенных решений.

7.2. Члены комиссии по стимулированию не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии. За разглашение указанной информации члены комиссии по стимулированию несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575964

Владелец Неелова Наталья Николаевна

Действителен с 22.04.2022 по 22.04.2023