



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 37
Н.Н. Неелова

**Положение об организации питания работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 37»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания работников, разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37».

1.2. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» (далее – учреждение) с целью создания оптимальных условий для организации перерыва по принятию пищи во время обеденного перерыва работников учреждения.

2. Организация питания сотрудников.

2.1. Работники учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда), которое включает в себя: первое, третье блюдо и хлеб. По личному заявлению сотрудника, можно включить в рацион второе блюдо обеда.

2.2. Приготовление пищи для работников учреждения осуществляется в общем котле, приготавливаемой для воспитанников (без права выноса).

2.3. Работники учреждения имеют право на питание на основании их личного заявления на имя заведующего учреждения.

2.4. Для работников учреждения осуществляется приготовление обеда, согласно примерного 10-ти дневного меню для питания детей учреждения с 3-7 лет.

2.5. Снятие с питания осуществляется также на основании личного заявления работника в устной или письменной форме.

2.6. Воспитатели в обязательном порядке обедают вместе с детьми.

2.7. Работники, относящиеся к администрации, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу, обедают во время, определенное графиком работы и в месте, указанном администрацией учреждения.

2.8. Работник, поставленный на питание, питается ежедневно. Исключения составляют дни отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам.

2.10. С целью учета питающихся, калькулятором ведется табель ежедневного учета питания работников. По данным учета определяется количество дней питания каждого работника в месяц.

2.11. Запрещается приносить в учреждение свою пищу для питания.

3. Финансирование питания сотрудников.

3.1. Оплата питания работниками производится удержанием из заработной платы (по заявлению работника) ежемесячно по фактическому количеству дней питания, согласно табелю питания работников.

3.2. Работники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора по себестоимости.

4. Ответственность.

4.1. Ответственность за соблюдение порядка организации питания работников несёт заведующий учреждением.

4.2. Заведующий хозяйством учреждения несёт ответственность за выдачу и качество продуктов питания в соответствии санитарным правилам.

4.3. Ответственность за составление меню, учет табеля питания работников несёт калькулятор.

4.4. Ответственность за обсчет средств и определение суммы оплаты питания работников учреждения несёт бухгалтер.

5. Контроль организации питания.

5.1. Контроль за соблюдением порядка питания работников осуществляет комиссия по контролю за организацией питания и заведующий учреждением.

5.2. В случае выявленного нарушения работником данного порядка любой член комиссии по контролю за организацией питания пишет докладную на имя заведующего учреждением, на основании которой нарушившему работнику, может быть вынесено дисциплинарное взыскание.