

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №37»**

**ПРИКАЗ**

01.07.2022

№ 28

***О внесении изменений в Положение о порядке приёма, перевода,  
отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 37»***

В связи с вступлением в силу с 01.03.2022 г., изменений, внесенных в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения от 4 октября 2021 г. № 686, «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в целях обеспечения условий реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, на основании приказа Управления образования Артемовского городского округа от 10 марта 2022 г. № 98, Уставом МБДОУ №37,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке приёма, перевода, отчисления воспитанников муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37» (Приложение).
2. Старшему воспитателю Сомовой Наталье Анатольевне разместить Правила на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
3. Отменить Положение о порядке приёма, перевода, отчисления воспитанников муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37» утверждённое от 01.03.2022 №14/1 .
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Н. Неелова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПО МБДОУ №37

Т.А. Иванова

**Положение**  
**о порядке приёма, перевода, отчисления воспитанников муниципальное**  
**бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 37»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления воспитанников (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 37» (далее МБДОУ № 37) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование дошкольного уровня, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в получении ребенком дошкольного образования.

1.2. Данное Положение разработано МБДОУ № 37 самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующим Положением об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа от 10.03.2022 года и утверждено приказом заведующего МБДОУ № 37.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания для приема, перевода, отчисления воспитанников МБДОУ № 37, сохранения места за воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. При приеме, переводе, отчислении воспитанников МБДОУ № 37 руководствуется:

Федеральным законом № 273-03 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 8 декабря 2020 года);

Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 31 июля 2020 года);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (Зарегистрирован 11.11.2021 № 65757);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и

деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года).

Нормативными актами Управления образования Артемовского городского округа Свердловской области:

Положением об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа, утвержденное Управлением образования АГО от 10 марта 2022 г. № 98.

Уставом МБДОУ № 37.

1.5. Учет детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Артемовского городского округа Свердловской области и форм получения дошкольного образования, определённых родителями (законными представителями) детей осуществляют орган местного самоуправления - Управления образования Артёмовского городского округа Свердловской области (далее - Управление образования АГО).

1.6. В МБДОУ № 37 принимаются все дети, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой приказом Управления образования АГО закреплено учреждение. Копия приказа Управления образования АГО «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования за конкретными территориями Артемовского городского округа», информация о сроках приёма документов о постановке на учет для предоставления места в МБДОУ № 37 размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ № 37 не позднее 1 апреля текущего года.

## **2. Порядок комплектования ДОУ**

2.1. Предварительное комплектование МБДОУ № 37 воспитанниками на новый учебный год проводится ежегодно в период с 01 апреля по 30 апреля.

2.2. Комплектование МБДОУ № 37 осуществляется по следующим основаниям:

- дети, имеющие преимущественное право на зачисление;
- дети, поступающие в образовательные организации на общих основаниях;
- дети, нуждающиеся в переводе из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (по инициативе родителей (законных представителей)).

2.3. Направление на предоставление места ребенку в МБДОУ № 37 выдается родителям (законным представителям) в срок с 01 мая по 31 августа Управлением образования АГО.

2.4. Комплектование МБДОУ № 37 на новый учебный год производится в сроки 01 мая по 31 августа, в остальное время проводится доукомплектование в

соответствии с установленными нормативами на свободные (освободившиеся, вновь созданные места).

2.5. При комплектовании МБДОУ № 37 количество мест, предоставленных для льготной категории детей не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

2.6. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, из числа воспитанников МБДОУ № 37, ребенок имеет право преимущественного приема в учреждение.

2.7. Списочный состав детей, направленных для зачисления в образовательные организации на очередной учебный год утверждается приказом Управления образования АГО.

2.8. Информирование о результате комплектования осуществляется непосредственно при личном обращении родителя (законного представителя) в Управление образования АГО, по телефону или по электронной почте.

### **3. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в ДОУ**

3.1. Во внеочередном порядке направления выдаются на свободные места в дошкольные учреждения в соответствии с федеральным законодательством.

3.2. В первоочередном порядке направления выдаются на свободные места в дошкольные учреждения:

3.2.1. Детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157);

3.2.2. Детям из многодетных семей (многодетной семьёй признается семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей на момент выдачи направления) (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

3.2.3. Несовершеннолетним детям сотрудника, имеющие специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе, государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации;

3.2.4. Несовершеннолетним детям сотрудника, имеющие специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3.2.5. Несовершеннолетним детям сотрудника, имеющие специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

3.2.6. Несовершеннолетним детям сотрудника, имеющие специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

3.2.7. Несовершеннолетним детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

3.2.8. Несовершеннолетним детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 3-7;

3.2.9. Детям неполных семей, находящимся в трудной жизненной ситуации.

#### **4. Приём детей в МБДОУ № 37**

4.1. Приём детей на обучение в МБДОУ №37 проводится на принципах равных, которым в соответствии с требованиями действующего законодательства предоставлено право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в дошкольной организации.

4.2. МБДОУ № 37 осуществляет прием детей для получения дошкольного образования в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.3. Заведующий МБДОУ № 37 обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Образовательной программой дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

4.4. Копии указанных документов размещены на информационном стенде дошкольного образовательного учреждения и на его официальном сайте в сети Интернет <https://37art.tvoysadik.ru/>.

4.5. Порядок зачисления детей в МБДОУ № 37 определяется заведующим по согласованию с родителями в сроки, определенные в п. 2.3. данного Положения. Дети из одной семьи зачисляются в один детский сад.

4.6. Прием в МБДОУ № 37 осуществляется в течение всего календарного года (при наличии свободных мест) на основании приказа Управления образования АГО.

4.7. Право на прием в МБДОУ № 37 предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение.

4.8. В приёме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ № 37 родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования АГО, по адресу: г. Артёмовский, ул. Комсомольская 18, тел. 8(343)63 2 46 47.

4.9. Зачисление (прием) детей в ДОУ осуществляется:

- заведующим на основании направления, выданного Управлением образования АГО;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении воспитанника (Приложение 1) и при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации").

4.10. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

4.11. Для приема в МБДОУ № 37 родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

4.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

4.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют в МБДОУ № 37 на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявленных документов хранятся в МБДОУ №37 на протяжении времени обучения ребенка.

4.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в учреждение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.15. Заявление о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем учреждения в журнале приема заявлений (Приложение 2).

4.16. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка (Приложение 3) в получении документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью учреждения.

4.17. После приёма документов, заведующий МБДОУ №37 заключает договор об образовании (Приложение 4) по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

4.18. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ № 37, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

4.19. Заведующий МБДОУ №37 издаёт приказ о зачислении ребёнка в учреждение в течение 3 рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения сети Интернет.

4.20. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.21. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издает приказ о формировании возрастных групп на новый учебный год, с которым знакомит родителей (законных представителей) детей, зачисленных в МБДОУ № 37.

4.22. Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»:

сколько детей принято в Учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло: в школу, по другим причинам, осталось на следующий учебный год.

## **5. Сохранение за ребёнком места в МБДОУ № 37**

### **5.1 Место за ребёнком сохраняется на время:**

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно - курортного лечения по письменному заявлению родителей (Приложение 5),
- отпуска родителей (законных представителей), по письменному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 5),

5.1.1 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя) (Приложение 5).

5.1.2 При приостановлении отношений приказ заведующего не издаётся. Заявление об отсутствии ребёнка передается медицинскому работнику, лицу ответственному за посещаемость в МБДОУ №37.

5.2. Место за ребёнком сохраняется на время отстранения от посещения МБДОУ № 37 при выявлении нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства и (или) факторов, влияющих и создающих угрозу жизни и здоровью других воспитанников на основании приказа заведующего МБДОУ № 37.

## **6. Порядок и основания для перевода воспитанника**

### **6.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:**

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;

по желанию родителей (законных представителей).

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ № 37, в том числе в случаях ликвидации организации или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

• состояние здоровья ребёнка, препятствующего пребыванию в МБДОУ № 37.

### **6.2. Перевод воспитанника в другую возрастную группу может быть:**

- по желанию родителей (законных представителей);
- в летний период;
- в иных случаях по согласованию с администрацией.

6.3. Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ №37, о переводе воспитанника.

## **7. Порядок отчисления воспитанника**

7.1. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего МБДОУ № 37 об отчислении на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отчисления (Приложение 6).

7.2. Отчисление воспитанника из МБДОУ № 37 может производиться в следующих случаях:



- по инициативе родителей (законных представителей) детей, в том числе в случае перевода ребёнка для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОО (Приложение 6);
- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) детей и МБДОУ № 37, в том числе случаях ликвидации МБДОУ № 37, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Состояние здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ №37 (Приложение 6).

## **8. Порядок регулирования спорных вопросов**

8.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников, регулируются Управлением образования АГО, в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

9.2. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

### Согласие

родителя (законного представителя) на предоставление и обработку персональных данных воспитанника посещающего МБДОУ № 37

Оператор и ответственный за обработку персональных данных: МБДОУ № 37 в лице заведующего МБДОУ № 37 Неелова Н.Н. адрес оператора: Артемовский район, с. Покровское, ул. Юбилейная, 1

Я, как родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка:

паспорт серия      номер                                      дата выдачи

кем              выдан \_\_\_\_\_

проживающий: \_\_\_\_\_,

даю согласие па смешанную обработку МБДОУ №37, персональных данных, с передачей по общим сетям, т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка

г.р. свидетельство о рождении ребенка

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на общедоступное бесплатное дошкольное образование и выполнение договорных обязательств между мной и МБДОУ №37 следующих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество;

Дата рождения ребенка;

Адрес места жительства;

Серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);

Место работы, должность;

Состояние здоровья ребенка;

Контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-таП);

Документы, подтверждающие наличие права на льготное устройство в МБДОУ № 37.

Срок действия согласия считать с момента подписания данного заявления и в течение 3 лет после отчисления моего ребенка из МБДОУ № 37.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что МБДОУ № 37 имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ № 37  
Н.Н. Нееловой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_  
контактные телефоны \_\_\_\_\_

адрес эл.почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения,

место рождения \_\_\_\_\_, (свидетельство о рождении:

\_\_\_\_\_),

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с №37» на обучение по \_\_\_\_\_ программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с необходимым режимом пребывания ребенка – полный день (10 часов);

с \_\_\_\_\_ (дата).

Язык образования – \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта

– свидетельства о рождении моего сына (дочери)

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

- фамилия (-ии), имя (имена), отчество(-а) братьев и (или) сестер, обучающиеся в одном детском саду

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с приказом Управления образования Артемовского городского округа от 17.02.2020г. № 51 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования за конкретными территориями Артемовского городского округа», с информацией о сроках приема документов и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Сведения о семье:

Мать (законный представитель) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О./ при наличии)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О./ при наличии)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Отделом ЗАГС по \_\_\_\_\_;

- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

по месту жительства на закрепленной территории, выданного \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. Отделением УФМС России по \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

С Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Даю согласие МБДОУ №37, зарегистрированному по адресу: Свердловская область Артемовский район, село Покровское, ул. Юбилейная, 1, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

ФИО ребенка

дата рождения

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575964

Владелец Неелова Наталья Николаевна

Действителен с 22.04.2022 по 22.04.2023