

Информация

о принятых в муниципальном учреждении Артемовского городского округа мерах по противодействию коррупции за 1 полугодие 2023 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №37»

Ответственное должностное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа
(Ф.И.О., должность, номер и дата регистрации правового акта органа местного самоуправления Артемовского городского округа, органа Администрации Артемовского городского округа, являющегося учредителем, о закреплении обязанностей, номер служебного телефона, адрес эл. Почты) detsad37pokrov@mail.ru

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

| Локальные акты о создании Комиссии, о внесении изменений в её состав (вид, дата и номер регистрации, наименование) | Персональный состав (должность, Ф.И.О.) | Количество заседаний в текущем году |
|---|--|-------------------------------------|
| Приказ МБДОУ №37 от 16.01.2023 №5 О назначении ответственного за реализацию Антикоррупционной политики и об утверждении состава комиссии по противодействию комиссии в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №37» | Председатель комиссии: заведующий Неелова Н.Н. Секретарь: Председатель ПО, воспитатель Качалова Ю.В. Старший воспитатель Сомова Н.А. Заведующий хозяйством Рукомойкина Н.В. | 1 |
| 1.1. Решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа | | |

| № пункта, дата и номер регистрации протокола | Рассматриваемые вопросы | Принятые решения | Вывод (протокольное поручение выполнено в |
|--|-------------------------|------------------|---|
| | | | |

| | | | |
|------------------------------------|--|--|---|
| | | | ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ, В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК, ВЫПОЛНЕНО ЧАСТИЧНО, НЕ ВЫПОЛНЕНО, ПРИЧИНЫ НЕВЫПОЛНЕНИЯ ИЛИ ПЕРЕНОСА) |
| Пункт 1 протокола от 12.04.2023 №1 | О результатах контроля за расходованием бюджетных и внебюджетных средств в МБДОУ №37 | Признать работу детского сада по расходованию финансовых средств за 2022 год положительной. Заведующему отчитаться о расходовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств года на общем родительском собрании. | Общее родительское собрание по годовому плану МБДОУ №37 запланировано на сентябрь 2023 года |

2. Организация планирования мероприятий по противодействию коррупции

| Наличие плана по противодействию коррупции (название) | Локальный акт об утверждении плана, о внесении в него изменений (вид, дата и номер регистрации, наименование) | Количество запланированных мероприятий на текущий год | Количество выполненных мероприятий |
|--|--|---|------------------------------------|
| План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы в МБДОУ № 37 | Приказ №6/1 от 09.01.2020 Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы в МБДОУ № 37 | 5 | 1 |

3. Формирование правовой базы по разработке и утверждению антикоррупционной политики муниципального учреждения

| № п/п | Аспект антикоррупционной политики | Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта | Информация об ознакомлении работников учреждения (количество ознакомленных, дата) |
|-------|-----------------------------------|--|---|
| 1. | Оценка коррупционных рисков | Приказ № 41 от 08.08.2016 «Об утверждении нормативных актов по противодействию коррупции, состава комиссии и плана мероприятий по противодействию коррупции» | 1-20.02.2023 1-20.06.2023 |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 2. | Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками | Приказ № 41 от 08.08.2016 «Об утверждении нормативных актов по противодействию коррупции, состава комиссии и плана мероприятий по противодействию коррупции» | 1-20.02.2023 1-20.06.2023 |
| 3. | План по минимизации установленных коррупционных рисков в учреждении | Приказ № 41 от 08.08.2016 «Об утверждении нормативных актов по противодействию коррупции, состава комиссии и плана мероприятий по противодействию коррупции» | 1-20.02.2023 1-20.06.2023 |
| 4. | Общие антикоррупционные обязанности работников учреждения и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками | Приказ № 41 от 08.08.2016 «Об утверждении нормативных актов по противодействию коррупции, состава комиссии и плана мероприятий по противодействию коррупции» | 1-20.02.2023 1-20.06.2023 |
| 5. | Положение о правилах обмена подарками как внутри учреждения, так и с внешними субъектами | Приказ № 41 от 08.08.2016 «Об утверждении нормативных актов по противодействию коррупции, состава комиссии и плана мероприятий по противодействию коррупции» | 1-20.02.2023 1-20.06.2023 |
| 6. | Кодекс этики работников учреждения | Приказ № 41 от 08.08.2016 «Об утверждении нормативных актов по противодействию коррупции, состава комиссии и плана мероприятий по противодействию коррупции» | 1-20.02.2023 1-20.06.2023 |
| 4. | Организация обучения с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции | Приказ № 41 от 08.08.2016 «Об утверждении нормативных актов по противодействию коррупции, состава комиссии и плана мероприятий по противодействию коррупции» | 1-20.02.2023 1-20.06.2023 |
| | Наименование мероприятия | Наименование проведенных мероприятий | Количество и дата проведенных мероприятий |
| - | | | |
| 5 | Поступившие в муниципальные учреждения обращения граждан по фактам коррупции | | |

| | | | | | | |
|-------|--|---|--|---|---|--|
| № п/п | Регистрационный номер, дата регистрации обращения, территориальная принадлежность заявителя (населённый пункт), ФИО заявителя или наименование организации | Сведения о работнике, в действиях (бездействии) которого заявитель усмотрел факты коррупции | Краткое содержание обращения, норма закона, которую, по мнению заявителя, нарушил работник | Сведения о проведении проверки по обращению | Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием вида наказания | Реквизиты ответа заявителю, переадресации обращения по компетенции |
| 6. | Обеспечение доступа населения к информации о деятельности муниципального учреждения в области противодействия коррупции | - | - | - | - | - |
| | Наименование раздела по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального учреждения | Наименование подразделов, входящих в раздел по противодействию коррупции | | | | |
| | Антикоррупционная деятельность | Положение Генеральная прокуратура Российской Федерации разъясняет Памятки, буклеты Политика Положение об этике Планы Телефон доверия Администрации Артемовского городского округа Телефоны доверия Телефон доверия в Администрации Губернатора Свердловской области | | | | |
| | | Количество поступивших обращений на сайт в сети Интернет Обращений граждан по фактам коррупции на сайт образовательной организации в сети Интернет за 1 полугодие 2023 год не поступало | | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|---|---|--|
| 7. | Представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Количество представленных справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (включая справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей) | Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием вида наказания | Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием вида наказания | Размещение сведений на сайте в сети Интернет |
| | | Выявленные нарушения достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| 2 | | 0 | | 0 | |
| 8. Организация работы по урегулированию конфликта интересов в муниципальном учреждении | | | | | |
| Наличие положения о конфликте интересов (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата)) | | Информация о возникших ситуациях конфликта интересов | | Организация заполнения деклараций о конфликте интересов в виде анкеты при приеме на работу и ежегодно (количество заполненных анкет) | |
| Приказ № 41 от 08.08.2016 «Об утверждении нормативных актов по противодействию коррупции, состава комиссии и плана мероприятий по противодействию коррупции» | | Ситуаций возникновения конфликта интересов за период 2023 года не возникло | | Количество принятых работников в 2023 году - 2, количество заполненных анкет - 2 | |
| 9. Организация работы по мониторингу деятельности по выявлению, оценке и минимизации коррупционных рисков | | | | | |
| Наличие карты мониторинга коррупционных рисков (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата)) | | Информация о разработке перечня показателей, свидетельствующих об эффективности работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков для структурного подразделения (должностного лица), чья деятельность связана с высокими коррупционными рисками (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников) | | Информация о публикации на сайте учреждения отчета о результатах мониторинга реализации антикоррупционной политики в организациях (дата размещения, раздел сайта) | |
| Приказ № 41 от 08.08.2016 «Об утверждении нормативных актов по противодействию коррупции, состава комиссии и плана мероприятий по противодействию коррупции» | | Приказ № 41 от 08.08.2016 «Об утверждении нормативных актов по противодействию коррупции, состава комиссии и плана мероприятий по противодействию коррупции» | | - | |
| 1-20.02.2023 1-20.06.2023 | | | | | |

9.1. Проведение проверок локальных правовых актов учреждения на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков

| Дата проведения проверки | Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта | Результат проверки | Информация об устраниении выявленных недочетов |
|--------------------------|--|--------------------|--|
| - | Проверки локальных правовых актов учреждения на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков в отчетном периоде не проводились | - | - |

10. Внесение изменений в должностные инструкции работников, участвующих в реализации антикоррупционной политики учреждения, включение в трудовые договоры антикоррупционных обязанностей

| Должность работника учреждения | Локальный акт о внесении изменений в должностную инструкцию (вид, дата и номер регистрации, наименование) | Дополнительное соглашение к трудовому договору (дата, номер) |
|---|---|--|
| Воспитатель, старший воспитатель, младший воспитатель, повар, заведующий хозяйством, сторож, дворник, калькулятор, делопроизводитель, машинист по стирке и ремонту белья, рабочий по комплексному обслуживанию здания кухонный работник, уборщик служебных помещений | - | - |



Заведующий МБДОУ №37

Н.Н. Неелова