

Работодатель в лице заведующего МБДОУ №37 Нееловой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице представителей председателя ПК Качалова Юлия Владимировна, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (протокол общего собрания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» №9 от 20.06.2023), в соответствии со ст. 44 ТК РФ и п. 9.3 коллективного договора на 2023-2026 гг. муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37», зарегистрированный 19.04.2023 регистрационный номер №8-кд, заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

Внести изменения и дополнения в коллективный договор на 2023-2026 гг. муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37», зарегистрированный 19.04.2023 регистрационный номер №8-кд:

1. Абзац 4 пункта 49 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» изложить в новой редакции:

«Старшему воспитателю, воспитателю на период замещения отсутствующего заведующего МБДОУ, производится доплата в размере 30 процентов от минимального должностного оклада заведующего, за период отсутствия заведующего, согласно приказа Управления образования Артемовского городского округа.»

2. Приложение 1 к Положению о премировании работников МБДОУ коллективного договора на 2023-2026 года, зарегистрированный 19.04.2023 регистрационный номер №8-кд, изложить в новой редакции (Приложение).

3. Дополнение и изменения в коллективный договор вступает в силу с даты подписания настоящего соглашения всеми сторонами.

Представитель работодателя
_____ Н.Н. Неелова

Представитель работников
_____ Ю.В. Качалова

М.П.
20.06.2023

М.П.
20.06.2023

Карта эффективности деятельности учителя-логопеда

№	Показатели	Обоснование работником достижения показателей. Подтверждающие документы	Баллы по критерию	Баллы, выставленные работником (самооценка)	Баллы, выставленные комиссией
	Дата				
1	Эффективное и качественное включение в образовательный процесс проектного метода (вкрапление элементов декора, образовательного материала на каждом занятии) в соответствии с темой проекта		0-2		
2	Педагогические задачи фиксируются и отражают детские инициативы (гибкое планирование, детское гибкое планирование)		0-1		
3	Качественное ведение документации и своевременное предоставление отчетности (на основании карт анализа, оценивается комиссией раз в квартал)		0-1		
4	Внедрение и использование новых методов фиксации детской инициативы, говорящей среды (правила, новости группы, дневники выбора, азбуки проектов, календари и т.д.)		0-1		
5	Педагог создает условия и организует деятельность детей за пределами группы (холлы, лестничные марши и т.д.)		0-1		
6	Использование в деятельности современных технологий, форм работы с детьми (провокация, корзина идей и т.д.)		0-3		
7	Взаимодействуя с воспитателем, принимает участие в деятельности, организованной в группе (в соответствии с циклограммой):				
	✓ Утренний круг, вечерний круг		0,5		
	✓ Режимные моменты		0,5		
	✓ Прогулка		0-2		
	✓ ОД в центрах активности		0-2		
	✓ Вне группы (экскурсия, пешеходная прогулка, конкурс и т.д.)		0,5		
8	Работа с педагогами (проведение групповых консультаций, мастер-классов, подготовка методических материалов для педагогов, обучающих видеороликов)		0-1		
9	Участие в разработке нормативно-правовых актов ДОУ, программ, касающихся образовательной деятельности		0-2		
10	Систематическое участие в ведении дневников (экранов) наблюдений, достижений (не менее 30% от общего числа детей, присутствовавших на занятии)		0-1		

11	Взаимодействие с родителями, включение родителей в процесс обучения, помощь родителям в проблемных ситуациях		0-1		
12	Наличие материалов, допущенных до публикации на сайте или госпаблике ДОО		0-1		
13	Достижения воспитанников на конкурсных мероприятиях: ✓ Уровень ДОО (участие – 0,5 б, призовое место – 1 б)		0-1		
	✓ Муниципальный, региональный уровень (участие – 1 б; призовое место – 3 б)		0-3		
14	Результативность участия специалиста в конкурсных мероприятиях, программах, грантах, инновационных проектах, имеющих профессиональное значение: ✓ Уровень ДОО (участие – 0,5 б, призовое место – 1 б)		0-1		
	✓ Муниципальный уровень (участие – 1 б; призовое место – 2 б)		0-2		
15	Трансляция опыта на ГМО, ПТЛ, стажировках, педчтениях, имеющих профессиональное значение: ✓ Уровень МДОО (участие – 0,5 б; выступление – 1 б)		0-1		
	✓ Муниципальный уровень (участие – 1 б; выступление – 2 б)		0-2		
16	Наличие и реализация разработанных индивидуальных образовательных маршрутов, планов индивидуальной работы для детей с ОВЗ и особыми образовательными потребностями		0-1		
17	Оснащение образовательного процесса. Разработка дидактических игр, картотек, нетрадиционного оборудования, авторских материалов и др.		0-2		
18	Соблюдение педагогического этикета в общении с коллегами, с родителями (законными представителями)		0-1		
	Итого баллов				

Подпись работника _____ / _____ /
расшифровка

Заключение рабочей комиссии:

Председатель комиссии _____ / _____ /
Расшифровка

Члены комиссии: _____ / _____ /
Расшифровка

_____ / _____ /
Расшифровка

_____ / _____ /
Расшифровка

Карта эффективности деятельности старшего воспитателя

№	Показатели	Обоснование работником достижения показателей. Подтверждающие документы	Баллы по критерию	Баллы, выставленные работником (самооценка)	Баллы, выставленные комиссией
	Дата				
1	Системный подход к организации контрольной деятельности: ✓ Фиксация проведения контроля		3		
	✓ Работа по устранению замечаний, выявленных в ходе контроля: До 3 педагогов – 1 б Более 3 педагогов – 3 б		3		
2	Выступление педагогов, курируемых старшим воспитателем на ГМО, мастер-классах, ПТЛ, педагогических советах и других методических мероприятиях		2		
3	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ДОО требованиям ФГОС ДО, реализуемых образовательных программ		3		
4	Постоянное обновление информационных стендов для педагогов и родителей		3		
5	Своевременное и качественное ведение отчётной документации		3		
6	Организация работы сайта, госаблика ДОО (корректировка материалов для публикации)		3		
7	Реализация мероприятий с социальными партнерами		3		
8	Результативность участия старшего воспитателя в конкурсных мероприятиях, программах, грантах, инновационных проектах, трансляция опыта на ГМО, ПТЛ, стажировках, педчтениях, имеющих профессиональное значение: ✓ Уровень ДОО (участник – 1б; призовое место (выступление) – 2 б)		2		
	✓ Муниципальный уровень (участник – 2 б; призовое место (выступление) – 3 б)		3		
	✓ Другие уровни (участник – 1 б; призовое место (выступление) – 2 б)		2		
9	Участие педагога в общественной жизни учреждения (деятельность в составе профсоюзного комитета, комиссий и рабочих групп ДОУ) участие в общественной жизни ДОУ (субботники, торжественные мероприятия, ремонтные работы, оформление интерьера и др)		3		

	участие в развлечениях в ДООУ (за каждое)				
10	Использование современных форм работы с педагогами		3		
11	Достижения педагогов на конкурсных мероприятиях: ✓ Муниципальный, региональный уровень (участник – 2 б; призовое место – 3 б)		5		
12	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО		3		
13	Соблюдение педагогического этикета в общении с коллегами, с родителями (законными представителями)		3		
14	Эффективные формы взаимодействия с родителями		3		
	Итого баллов				

Подпись работника _____ / _____ /
расшифровка

Заключение рабочей комиссии:

Председатель комиссии _____ / _____ /
Расшифровка

Члены комиссии: _____ / _____ /
Расшифровка

_____ / _____ /
Расшифровка

_____ / _____ /
Расшифровка

Карта эффективности деятельности музыкального руководителя

№	Показатели	Обоснование работником достижения показателей. Подтверждающие документы	Баллы по критерию	Баллы, выставленные работником (самооценка)	Баллы, выставленные комиссией
	Дата				
1	Эффективное и качественное включение в образовательный процесс проектного метода (вкрапление элементов декора, образовательного материала на каждом занятии) в соответствии с темой проекта		0-2		
2	Педагогические задачи фиксируются и отражают детские инициативы (гибкое планирование в группах)		0-1		
3	Качественное ведение документации и своевременное предоставление отчетности (на основании карт анализа, оценивается комиссией раз в квартал)		0-1		
4	Использование различных методов фиксации детской инициативы, говорящей среды (правила, новости группы, дневники выбора, азбуки проектов, календари и т.д.)		0-1		
5	Постоянное обновление информационных стендов, папок для родителей (в каждой группе)		0-1		
6	Использование в деятельности современных технологий, форм работы с детьми (провокация, корзина идей и т.д.)		0-3		
7	Отсутствие случаев травматизма воспитанников, обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)		0-1		
8	Взаимодействуя с воспитателем, принимает участие в деятельности, организованной в группе (в соответствии с циклограммой): Утренний, вечерний круг		0,5		
	Режимные моменты		0,5		
	Прогулка		0-2		
	ОД в центрах активности		0-2		
	Вне группы (экскурсия, пешеходная прогулка, конкурс и т.д.)		0,5		
9	Систематическое участие в ведении дневников (экранов) наблюдений, достижений (не менее 30% от общего числа детей, присутствовавших на занятии)		0-1		
10	Регулярное проведение досуговой деятельности (не менее 1 раза в месяц)		0-2		
11	Вовлечение родителей в ОД специалиста		0-1		
12	Наличие материалов, допущенных до публикации на сайте или госпаблике ДОО		0-1		

Карта эффективности деятельности воспитателя

№ п/п	Показатели	Обоснование работником достижения показателей. Подтверждающие документы	Баллы по критерию	Баллы, выставленные работником (самооценка)	Баллы, выставленные комиссией
	Дата				
1	Оснащение пространства регулярно обновляется и отражает реализующую в настоящий момент детскую деятельность - реализующий тематический проект		0-1		
2	Наличие дидактического обеспечения ВСЕХ образовательных областей (в центрах активности) в соответствии с темой проекта и наличием разноуровневых материалов (при отсутствии разноуровневых материалов – 0,25 б):				
	✓ Речевое развитие		0,5		
	✓ Социально-коммуникативное развитие		0,5		
	✓ Познавательное развитие		0,5		
	✓ Художественно-эстетическое развитие		0,5		
	✓ Физическое развитие		0,5		
	✓ Все существующие в группе центры активности действуют (нет слепых зон)		0,5		
3	Педагогические задачи фиксируются и отражают детские инициативы (гибкое планирование, детское гибкое планирование)		0-1		
4	Использование различных методов фиксации детской инициативы, говорящей среды (правила, новости группы, дневники выбора, азбуки проектов, календари и т.д.)		0-1		
5	Использование в деятельности современных технологий, форм работы с детьми (провокация, корзина идей, парковка вопросов, лист ожидания и т.д.)		0-3		
6	Постоянно (не менее чем для 3-х детей ежедневно) заполняются индивидуальные стикеры для доски достижений с привлечением мнения специалистов о достижениях детей		0-1		
7	Наличие в приёмной достоверной информации о деятельности детей при реализации проекта (стенд с разнообразными, постоянно пополняющимися работами детей, отметка «Мой выбор» и т.д.)		0-1		

8	Качественное ведение групповой документации (на основании карт анализа, оценивается комиссией раз в квартал) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Табель посещаемости/фактической посещаемости, журнал приема детей ✓ Протокола родительских собраний ✓ Паспорт группы ✓ Журналы инструктажей с детьми 		0-1		
	✓ Портфолио дошкольника		0-1		
	✓ Систематическая работа с «Паутинкой»		0-1		
9	Своевременное предоставление отчетности		0-1		
10	Родители регулярно вовлекаются в ОД (приглашаются на совместные праздники, к участию в различных формах образовательной деятельности, к участию в экскурсиях и т.д.)		0-2		
11	Организация прогулки с внесением элементов проекта		0-1		
12	Постоянное обновление информационных стендов, папок для родителей		0-1		
13	Выполнение плана по детодням (для групп раннего возраста - от количества посещающих детский сад детей, для групп с 3 до 7 лет - от списочного состава): <ul style="list-style-type: none"> ✓ 75-80% 		0-1		
	✓ 80-100%		0-2		
	✓ Заболеваемость не выше 5 %		0-1		
14	Отсутствие травматизма воспитанников		0-2		
15	Достижения воспитанников на конкурсных мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Уровень МДОО (участие – 0,5 б; призовое место (выступление) –1 б) 		0-1		
	✓ Муниципальный, региональный уровень (участие –1 б; призовое место – 3 б)		0-3		
16	Результативность участия воспитателя в конкурсных мероприятиях, программах, грантах, инновационных проектах, имеющих профессиональное значение: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Уровень МДОО (участие – 0,5 б; призовое место –1 б) 		0-1		
	✓ Муниципальный уровень (участие –1 б; призовое место (выступление) – 2 б)		0-2		

17	Трансляция опыта на ГМО, ПТЛ, стажировках, педчтениях, имеющих профессиональное значение: ✓ Уровень МДОО (участие – 0,5 б; выступление –1 б)		0-1		
	✓ Муниципальный уровень (участие –1 б; выступление – 2 б)		0-2		
18	Наличие материалов, допущенных до публикации на сайте или госпаблике ДОО		0-1		
19	Работа с социальными партнерами		0-1		
20	Участие педагога в общественной жизни учреждения (деятельность в составе профсоюзного комитета, комиссий и рабочих групп ДОУ) участие в общественной жизни ДОУ (субботники, торжественные мероприятия, ремонтные работы, оформление интерьера и др) участие в развлечениях в ДОУ (за каждое)		0-1		
21	Соблюдение педагогического этикета в общении с коллегами, с родителями (законными представителями)		0-1		
	Итого баллов				

Подпись работника _____ / _____ /
расшифровка

Заключение рабочей комиссии:

Председатель комиссии _____ / _____ /
Расшифровка

Члены комиссии: _____ / _____ /
Расшифровка

_____ / _____ /
Расшифровка

_____ / _____ /
Расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 634721627414093995837494482188458045512377282785

Владелец Неелова Наталья Николаевна

Действителен с 23.06.2023 по 22.06.2024