Принято: Педагогическим советом
МБДОУ № 37
Протокол от 2 от 25.11.25

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №37
_____ Н. Н. Неелова
Приказ № 59 от 25.11.25

**Положение о рабочей группе по разработке, внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 37»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы по разработке, внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ № 37

1.2. Деятельность рабочей группы по разработке, внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ № 37 (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 01.11.2025

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана- графика по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ № 37:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий МБДОУ № 37 соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МБДОУ № 37

**2. Цель и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ № 37

2.2. Задачи:

- разработать дорожную карту по разработке, внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ № 37 внести в нее необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ № 37;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педагогического коллектива в период внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ № 37;
- информировать всех участников образовательных отношений МБДОУ № 37. и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

## 3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педагогическим коллективом по вопросам разработки, внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся;
- организация родительских собраний по вопросам введения внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся;
- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МБДОУ № 37.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогического коллектива по вопросам внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся;
- определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с реализацией Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение разработку, внедрение и реализацию Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся;
- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педагогического коллектива на этапе разработки, внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся;
- анализ запроса родителей (проведение анкетирования родителей).

3.4. Содержательная:

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся;
- внесение изменений в программу детского сада;
- разработка учебно-методической документации в соответствии с программой;
- разработка методических рекомендаций по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся.

## 4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, руководитель рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом- графиком по разработке, внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся, утвержденным приказом заведующего

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1–2 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану-графику окончательную версию проекта Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на педсовете.

5.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

## 6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с реализацией Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

## 7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ № 37, протоколы заседаний и аналитические справки.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.