

Вид организационно-правового документа	Должностная инструкция
Должность	Воспитатель
Разработчик	«Документы ДОУ», юрист, специалист по кадровому аудиту ИНН 780722178441 Санкт-Петербург, 2025
Заказчик	Дошкольная образовательная организация
Примечание	Дошкольная образовательная организация без плавательного бассейна Группы общеразвивающей направленности
Срок действия	Не установлен

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая *Должностная инструкция* конкретизирует трудовую функцию, трудовые действия (должностные обязанности), квалификационные требования, права и ответственность *воспитателя (группы общеразвивающей направленности)*.

1.2. Настоящая *Должностная инструкция* разработана в соответствии с:

- *Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013г. №544н (срок действия не установлен)*
- *Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС) (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»)*

1.3. Вид профессиональной деятельности: *дошкольное образование*

1.4. Основная цель вида профессиональной деятельности: *осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования*

1.5. Базовая группа занятий, должности (профессии) или специальности:

ОКЗ	2342.6	<i>Педагогические работники в дошкольном образовании</i>
ЕКС	-	<i>Воспитатель</i>
ОКПДТР ОК 016-2025	200270 с 01.01.2026	<i>Воспитатель</i>

1.6. Отнесение к определенной группе работников:

ОКЗ	<i>Основная группа</i>	2	<i>Специалисты высшего уровня квалификации</i>
	<i>Подгруппа</i>	23	<i>Специалисты в области образования</i>
	<i>Малая группа</i>	234	<i>Педагогические работники в начальной школе и дошкольном образовании</i>
	<i>Начальная группа</i>	2342	<i>Педагогические работники в дошкольном образовании</i>
ЕКС	<i>Должности работников образования</i>		
ОКПДТР	<i>Должности служащих</i>		
ПКГ	<i>3-й квалификационный уровень</i>		
Уровень (подуровень) квалификации		6	

1.7. Требования к образованию и обучению:

— *Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки"*

*Или*

— *Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации*

— ***Рекомендуется дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и(или) программам профессиональной переподготовки для педагогических работников не реже одного раза в три года***

1.7.1. Порядок допуска совершеннолетних лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования<sup>1</sup>:

— *К занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования в последний год обучения допускаются совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей "Образование и педагогические науки", и успешно прошедшие промежуточные аттестации*

1.7.2. Порядок допуска лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам<sup>2</sup>:

— *К занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, а по дополнительным общеобразовательным программам - лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения*

1.8. Требования к опыту практической работы: *не предъявляются*

1.9. Особые условия допуска к работе:

— *Справка о наличии (отсутствии) судимости и(или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям*

— *Результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями*

— *Результаты обязательного психиатрического освидетельствования*

— *Личная медицинская книжка*

— *Результаты профессиональной гигиенической подготовки и аттестации*

— *Документы о прохождении обучения (основы оказания первой медицинской помощи) за последние 3 года*

<sup>1</sup> В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 16.10.2023 №771 «Об утверждении порядка допуска совершеннолетних лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования» /срок действия: 01.09.2024 – 01.09.2030/

<sup>2</sup> В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 18.09.2020 №508 «Об утверждении порядка допуска лиц, обучающихся по программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам» /срок действия: до 01.09.2026/

- 1.10. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних (в том числе к педагогической деятельности) не допускаются лица<sup>3</sup>:
- Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда
  - Имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации
  - Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке
  - Имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем
  - Иностранцы<sup>4</sup>
- 1.11. Административное подчинение: воспитатель подчиняется непосредственно:
- Руководителю (директору, заведующему) образовательной организации
  - Исполняющему обязанности руководителя (директора, заведующего) образовательной организации
- 1.12. Функциональное подчинение: лицо(а), уполномоченное(ые) давать законные распоряжения в соответствии с представленными ему(им) полномочиями, которые обязательны для исполнения воспитателем, осуществлять координацию и контроль его деятельности:
- Заместитель руководителя (директора, заведующего) образовательной организации по воспитательной и методической работе/учебно-воспитательной работе (ВМР/УВР)
  - Старший методист/методист по дошкольному воспитанию
  - Старший воспитатель
  - При наличии структурного подразделения: руководитель (директор, заведующий) структурного подразделения, заместитель руководителя (директора, заведующего) структурного подразделения по воспитательной и методической работе/учебно-воспитательной работе (ВМР/УВР)
- 1.13. Воспитатель осуществляет координацию и контроль деятельности работников, отнесенных к категории(ям) «младший обслуживающий персонал», «учебно-вспомогательный персонал»: помощника воспитателя, младшего воспитателя, няни
- 1.14. Воспитатель в своей деятельности руководствуется:
- Законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ в области образования, обучения и воспитания несовершеннолетних, охраны жизни и здоровья, прав детей
  - Санитарными нормами и правилами
  - Правилами и нормами охраны труда
  - Правилами пожарной безопасности
- 1.15. Воспитатель осуществляет взаимодействие по вопросу(ам) образования, обучения и воспитания несовершеннолетних, охраны жизни и здоровья, реализации прав детей в соответствии с Приложением №1 к настоящей Должностной инструкции.
- 1.16. Другие характеристики:
- Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики (вежливость, тактичность, доброжелательность, предупредительность)
  - Соблюдение правил личной гигиены (уход за телом, одеждой, обувью)
  - Соблюдение гигиены рабочего места (поддержание чистоты и порядка)
  - Поддержание профессиональных стандартов деятельности, авторитета и репутации профессии

<sup>3</sup> Ст.351 ТК РФ

<sup>4</sup> Ст.46 п.4.1 ФЗ РФ «Об образовании в РФ», ФЗ РФ от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

- *Проявление терпения, последовательности и ответственности в процессе выполнения должностных обязанностей*
- *Умение быстро реагировать на сложные и нестандартные ситуации*

1.17. Режим работы воспитателя устанавливается в Трудовом договоре.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

2.1. *Обобщенная(ые) трудовая(ые) функция(и):*

- *Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного образования*
- *Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ*

2.2. *Воспитатель должен знать законодательство Российской Федерации – нормативные правовые акты и нормативные методические документы, регламентирующие:*

- *Приоритетные направления развития образовательной системы РФ (государственную образовательную политику)*
- *Образовательную деятельность, вопросы обучения и воспитания несовершеннолетних: ФЗ РФ «Об образовании в РФ», Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), Федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее - ФОП ДО)*
- *Вопросы охраны жизни и здоровья несовершеннолетних, реализации их прав*
- *Санитарно–гигиенические требования и нормативы к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания, организации питания (СанПин, Методические рекомендации)*
- *Организацию и проведение мероприятий за пределами территории Образовательной организации (экскурсий, походов)*

2.3. *Воспитатель должен знать и выполнять требования локальных нормативных актов Образовательной организации:*

- *относящихся к категории(ям): образовательная деятельность, воспитательная деятельность, охрана жизни и здоровья детей, права детей*
- *Устава Образовательной организации*
- *Правил внутреннего трудового распорядка*
- *Правил пропускного и внутриобъектового режима*
- *Трудового договора*
- *Положения «О нормах профессиональной этики педагогических работников»*
- *Инструкций по охране труда и технике безопасности, по антитеррористической защищенности объекта и территории, по правилам пожарной безопасности, по оказанию первой помощи*
- *Настоящей Должностной инструкции*

2.4. *Трудовые функции:*

- *Общепедагогическая функция. Обучение.*
- *Воспитательная деятельность.*
- *Развивающая деятельность.*
- *Педагогическая деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.*
- *Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по вопросам их развития и образования.*
- *Владение информационно–коммуникационными технологиями.*
- *Ведение/разработка служебной (рабочей) документации.*

2.4.1. **Общепедагогическая функция. Обучение.**

Трудовые действия /должностные обязанности/	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО</li> <li>— Участие в разработке и реализации <u>Программы развития Образовательной организации</u> в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды</li> <li>— Планирование и проведение образовательной деятельности разных видов (в том числе в форме занятия) и культурных практик, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных процессов (в том числе во время прогулки) в соответствии с <u>Образовательной программой дошкольного образования (ОП ДО), разработанной на основании Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Годовым планом методической работы, Комплексно-тематическим планированием (планом воспитательно-образовательной деятельности)</u></li> <li>— Организация режима и распорядка дня (утреннего приема, утренней гимнастики, образовательной деятельности (занятий), прогулки, сна, игровой деятельности, самостоятельной деятельности, приема пищи, личной гигиены) в соответствии с <u>режимом дня</u></li> <li>— Организация образовательной деятельности (занятий) в соответствии с <u>расписанием занятий</u></li> <li>— Систематический анализ эффективности занятий и подходов к обучению</li> <li>— Осуществление отбора и адаптации дидактических материалов для реализации образовательного процесса</li> <li>— Участие в реализации инновационных, экспериментальных проектов разного уровня (ФИП, РИП, МИП)</li> </ul>
Необходимые умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Владеть формами<sup>5</sup> и методами обучения<sup>6</sup>, в том числе выходящими за рамки занятий</li> <li>— Организовывать различные виды детской деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей <u>Образовательной организации</u>, места жительства и историко-культурного своеобразия региона</li> <li>— Разрабатывать (осваивать) и применять технологии: образовательные, здоровьесберегающие, игровые, цифровые, построения РППС</li> <li>— Выбирать педагогически обоснованные формы, методы, средства реализации ОП ДО, адекватные образовательным потребностям и предпочтениям детей, их соотношение и интеграцию при решении задач воспитания и обучения</li> <li>— Организовывать и проводить занятия в виде образовательных ситуаций, тематических событий, проектной деятельности, проблемно-обучающих ситуаций, интегрирующих содержание образовательных областей, творческих и исследовательских проектов и т.д.</li> <li>— Организовывать и проводить прогулку</li> <li>— Организовывать самостоятельную деятельность обучающихся (воспитанников)</li> </ul>

<sup>5</sup> *Формы организации обучения:* индивидуальная, групповая, подгрупповая, парная.

<sup>6</sup> *Методы обучения:* словесные, наглядные, практические.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающихся (воспитанников), проявивших выдающиеся способности</li> <li>• обучающихся (воспитанников), для которых русский язык не является родным</li> </ul> </li> </ul>
Необходимые знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>— История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества</li> <li>— Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики</li> <li>— Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях</li> <li>— Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения</li> <li>— Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий</li> <li>— Виды, особенности детской деятельности, распределение в течение дня</li> <li>— Формы, методы и средства обучения</li> <li>— Требования к организации образовательного процесса</li> <li>— Требования к организации прогулки</li> <li>— Показатели организации режима дня</li> <li>— Особенности, специфика образовательной деятельности разных видов и культурных практик</li> <li>— Методика проведения прогулки</li> <li>— Возрастные характеристики детской инициативы; условия, способы и приемы её поддержки</li> </ul>

#### 2.4.2. Воспитательная деятельность.

Трудовые действия /должностные обязанности/	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Регулирование поведения обучающихся (воспитанников) для обеспечения безопасной образовательной среды</li> <li>— Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и в других видах деятельности</li> <li>— Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся (воспитанников), независимо от их способностей и характера</li> <li>— Определение и принятие четких правил поведения обучающимися (воспитанниками) в соответствии с <u>Уставом Образовательной организации</u> и <u>Правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)</u></li> <li>— Проектирование и реализация <u>Рабочей программы воспитания</u> и <u>Календарного плана воспитательной работы</u></li> <li>— Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т. д.)</li> </ul>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)</li> <li>— Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни <i>Образовательной организации</i></li> <li>— Развитие у обучающихся (воспитанников) познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся (воспитанников) культуры здорового и безопасного образа жизни</li> <li>— Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде</li> </ul>
Необходимые умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей</li> <li>— Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их</li> <li>— Создавать в группе разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей) и педагогических работников</li> <li>— Управлять группой с целью вовлечения обучающихся (воспитанников) в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность</li> <li>— Анализировать реальное состояние дел в группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу</li> <li>— Защищать достоинство и интересы обучающихся (воспитанников), помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях</li> <li>— Находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися (воспитанниками)</li> <li>— Владеть методами организации экскурсий, походов и т. п.</li> <li>— Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач</li> </ul>
Необходимые знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>— История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества</li> <li>— Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях</li> <li>— Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни, и их возможные девиации, приемы их диагностики</li> <li>— Научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки</li> <li>— Основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий</li> <li>— Содержание <i>Рабочей программы воспитания</i> и <i>Календарного плана воспитательной работы</i></li> <li>— Цели, задачи, направления, целевые ориентиры воспитания в образовательных областях</li> <li>— Уклад, воспитывающая среда, общности, события <i>Образовательной организации</i></li> </ul>

## 2.4.3. Развивающая деятельность.

Трудовые действия /должностные обязанности/	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся (воспитанников), связанных с особенностями их развития</li> <li>— Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды</li> <li>— Участие в реализации профилактической работы с обучающимися (воспитанниками): <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Программы профилактики жесткого обращения с детьми</u></li> <li>• <u>Программы профилактики травматизма</u></li> <li>• <u>Программы профилактики дорожно–транспортного травматизма</u></li> <li>• <u>Программы профилактики безнадзорности</u></li> <li>• <u>Программы профилактики идеологии терроризма и экстремизма</u></li> <li>• <u>Программы профилактики заболеваний и здоровьесбережения</u></li> <li>• <u>Плана физкультурно–оздоровительной работы</u></li> </ul> </li> <li>— Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка</li> <li>— Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных<sup>7</sup>), необходимых для адресной работы с различными контингентами обучающихся (воспитанников): <ul style="list-style-type: none"> <li>• одаренные дети</li> <li>• социально уязвимые дети</li> <li>• дети, попавшие в трудные жизненные ситуации</li> <li>• дети-мигранты</li> <li>• дети-сироты</li> <li>• дети с особыми образовательными потребностями</li> <li>• дети с девиациями поведения</li> <li>• дети с зависимостью</li> </ul> </li> <li>— Оказание адресной помощи обучающимся (воспитанникам), участие в реализации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Программы психолого–педагогического сопровождения</u></li> <li>• <u>Программы социализации и адаптации иностранных обучающихся</u></li> </ul> </li> <li>— Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого – педагогического консилиума <i>Образовательной организации</i>, психолого-медико-педагогического консилиума (ППК, ПМПК)</li> <li>— Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) <u>Индивидуального образовательного маршрута ребенка (далее – ИОМ ребенка)</u></li> <li>— Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу</li> <li>— Развитие у обучающихся (воспитанников) познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни</li> </ul>
---	--

<sup>7</sup> Инклюзивные психолого-педагогические технологии — это методы, которые создают условия для качественного доступного образования всех детей, независимо от их особенностей: дифференцированное обучение, индивидуализация образовательного процесса.

	<p>в условиях современного мира, формирование у обучающихся (воспитанников) культуры здорового и безопасного образа жизни</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения</li> <li>— Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся (воспитанников)</li> </ul>
Необходимые умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья</li> <li>— Использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий</li> <li>— Осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение ОП ДО</li> <li>— Понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т. д.)</li> <li>— Составлять (совместно с психологом и другими специалистами) <u>Психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося (воспитанника)</u></li> <li>— Разрабатывать и реализовывать ИОМ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся (воспитанников)</li> <li>— Владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся (воспитанников)</li> <li>— Оценивать образовательные результаты, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик обучающихся (воспитанников)</li> <li>— Формировать детско-взрослые сообщества</li> </ul>
Необходимые знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Педагогические закономерности организации образовательного процесса</li> <li>— Законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития</li> <li>— Теория и технологии учета возрастных особенностей обучающихся (воспитанников)</li> <li>— Закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ</li> <li>— Основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью</li> <li>— Основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей</li> <li>— Социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ</li> </ul>

#### 2.4.4. Педагогическая деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Трудовые действия /должностные обязанности/	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Участие в разработке <i>ОП ДО</i></li> <li>— Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды <i>Образовательной организации</i> через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в <i>Образовательной организации</i></li> </ul>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ОП ДО; разработка <u>Календарно-тематического плана (плана воспитательно-образовательной деятельности)</u></li> <li>— Организация и проведение <u>Педагогической диагностики достижения планируемых результатов освоения ОП ДО</u> и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста</li> <li>— Участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам педагогической диагностики с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста</li> <li>— Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении ОП ДО</li> <li>— Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития</li> <li>— Формирование психологической готовности к школьному обучению, участие в реализации <u>Программы преемственности: ДОУ - школа</u></li> <li>— Создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям</li> <li>— Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства</li> <li>— Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов</li> <li>— Активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности</li> <li>— Организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей</li> </ul>
<p>Необходимые умения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства</li> <li>— Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с ОП ДО</li> <li>— Использовать методы и средства анализа педагогической диагностики, позволяющие оценить результаты освоения детьми ОП ДО, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения</li> <li>— Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения</li> <li>— Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста</li> </ul>
Необходимые знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Специфика дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста</li> <li>— Основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания</li> <li>— Общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте</li> <li>— Особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте</li> <li>— Основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста</li> <li>— Современные тенденции развития дошкольного образования</li> <li>— Требования к развивающей предметно-пространственной среде</li> <li>— Требования к планированию работы с обучающимися (воспитанниками)</li> <li>— Особенности психологической готовности к школьному обучению</li> <li>— Способы создания и поддержания позитивного психологического климата, конструктивного взаимодействия, помощи и поддержки</li> </ul>

**2.4.5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по вопросам их развития и образования.**

Трудовые действия /должностные обязанности/	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Обеспечение психолого–педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, развития, охраны и укрепления здоровья детей (консультирование)</li> <li>— Информирование родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) по текущим вопросам деятельности <i>Образовательной организации, группы</i>; о самочувствии, поведении ребенка и взаимодействии ребенка со сверстниками</li> <li>— Просвещение родителей (законных представителей): помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка, участие в реализации <i>Программы просвещения родителей</i></li> <li>— Построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями (законными представителями)</li> <li>— Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс: планирование, подготовка и проведение различных мероприятий с участием родителей (законных представителей), предусмотренных ОП ДО (культурно–досуговой деятельности, активного отдыха, родительских собраний, конкурсов, акций, и др.)</li> <li>— Проведение диагностико-аналитической работы в отношении родителей (законных представителей): получение и анализ данных о семье каждого обучающегося (воспитанника), ее запросах в отношении охраны жизни и здоровья, об уровне психолого-педагогической компетентности, а также планирование работы с семьей с учетом результатов проведенного анализа</li> </ul>
---	---

Необходимые умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Определять педагогические цели и актуальные вопросы взаимодействия с родителями (законными представителями)</li> <li>— Привлекать родителей (законных представителей) к участию в образовательном процессе</li> <li>— Обеспечивать информационное, консультационное сопровождение родителей (законных представителей)</li> </ul>
Необходимые знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Основы семейного воспитания</li> <li>— Этические нормы взаимодействия с семьей</li> <li>— Способы выявления актуальных образовательных потребностей семьи</li> <li>— Формы и методы проведения консультирования, информирования родителей (законных представителей)</li> <li>— Способы вовлечения родителей (законных представителей) в образовательный процесс</li> <li>— Особенности, цели, задачи, направления взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся (воспитанников)</li> <li>— Принципы и способы построения взаимодействия с родителями (законными представителями)</li> <li>— Особенности организации просветительской деятельности</li> </ul>

#### 2.4.6. Владение информационно–коммуникационными технологиями.

Необходимые умения (цифровые навыки)	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Применение цифровых устройств, коммуникационных приложений и сети для доступа к информации и управления ею: <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерные /владение общими приёмами создания, редактирования, сохранения, копирования и переноса информации в электронном виде, представление информации средствами презентационных технологий/</li> <li>• интернет–навигация /умение использовать веб–браузеры, осуществлять навигацию по сайтам, искать информацию через поисковые системы/</li> <li>• цифровая коммуникация /умение пользоваться электронной почтой, мессенджерами и социальными сетями/</li> <li>• цифровая безопасность /понимание основных принципов цифровой безопасности, умение защищать свои данные и личную информацию/</li> </ul> </li> <li>— Применение цифровой техники: <i>персонального компьютера, ноутбука, планшета</i></li> <li>— Применение оргтехники: <i>МФУ, принтера, сканера</i></li> <li>— Применение мультимедийного оборудования: <i>проектора с экраном</i></li> <li>— Применение текстовых редакторов, электронных таблиц, программных приложений для создания и редактирования документов, текстовых материалов: <i>word, excel, pdf, FineReader</i></li> <li>— Применение интернета для поиска и отбора информации</li> <li>— Применение электронной почты, облачного хранилища (в том числе для обмена электронными документами)</li> <li>— Применение мессенджера(ов) для мгновенного обмена текстовыми сообщениями и мультимедиа</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Применение цифрового интерактивного оборудования, электронных средств обучения: <i>интерактивной доски, интерактивной панели, интерактивного стола, интерактивного пола, интерактивной песочницы, другое</i></li> <li>— Применение электронных образовательных ресурсов (ЭОР)</li> <li>— Применение социальной(ых) сети(ей) для создания информационного(ых) цифрового(ых) ресурса(ов) - профильного сообщества/блока/страницы Образовательной организации/группы,</li> </ul>

	<p>содержащего(их) привлекающие внимание информационные посты и развернутые публикации: <i>В контакте, Одноклассники</i></p> <p>— Применение образовательной платформы: <i>Сферум</i></p> <p>— Применение платформ для организации дистанционного взаимодействия/обучения и обмена знаниями в он - лайн режиме: <i>Moodle<sup>8</sup>, Zoom<sup>9</sup>, Skype<sup>10</sup></i></p> <p>— Применение графических редакторов и фоторедакторов для создания информационных продуктов (презентаций, наглядно – иллюстративного и дидактического материала, в том числе электронного<sup>11</sup>): <i>Power Point, Point, Canva, Miro, Coreldraw, Paint.net, другие</i></p> <p>— Применение дистанционных образовательных технологий, платформ для организации дистанционного обучения /в случае реализации в Образовательной организации/</p> <p>— Применение цифровых устройств, коммуникационных приложений и сети для доступа к информации и управления ею:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с мультимедиа /умение редактировать фотографии, создавать презентации, видео- и аудиоматериалы, различные мультимедийные продукты, электронный дидактический материал/</li> </ul>
Необходимые знания	<p>— Основы работы с цифровой техникой, оргтехникой, мультимедийным оборудованием</p> <p>— Основы работы с текстовыми редакторами</p> <p>— Web-грамотность /работа с основными типами браузеров - Opera, Goggle, Internet Explorer, Fire Fox, знание поисковых систем - Yandex, Goggle, Mail/</p>
	<p>— Основы работы с цифровым интерактивным оборудованием, электронными средствами обучения</p> <p>— Основы работы с электронными образовательными ресурсами</p> <p>— Основы создания/ведения Сообщества в социальной сети</p> <p>— Основы работы на образовательной платформе, обучающей платформе</p> <p>— Основы работы с графическими редакторами, фоторедакторами</p>

#### 2.4.7. Ведение/разработка служебной (рабочей) документации<sup>12</sup>.

Трудовые действия /должностные обязанности/	<p>Ведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Журнал (табель) учета фактической посещаемости обучающимися (воспитанниками) группы</li> </ul> <p>Разработка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Календарно-тематический план (план воспитательно–образовательной деятельности)</li> </ul>
Необходимые умения	Вести документацию (в том числе педагогическую) на бумажных и электронных носителях.

<sup>8</sup> Moodle – система управления образовательными электронными ресурсами (электронное обучение); модульная объектно–ориентированная динамическая обучающая среда.

<sup>9</sup> Zoom – программа для организации видеоконференций, вебинаров, групповых чатов.

<sup>10</sup> Skype – программное обеспечение, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через интернет.

<sup>11</sup> Электронный дидактический материал – цифровое пособие с дополнительными интерактивными элементами.

<sup>12</sup> ФЗ РФ от 08.08.2024 №328 «О внесении изменений в ст.29 и ст.47 ФЗ РФ «Об образовании в РФ», Приказ Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» /вступили в силу с 01.03.2025/

Необходимые знания	Требования к оформлению документации (в том числе педагогической) на бумажных и электронных носителях.
--------------------	--

Ведение/разработка дополнительной служебной (рабочей) документации, не входящей в круг прямых должностных обязанностей, является увеличением объема работ. Выполнение дополнительной работы, в том числе ведение дополнительной документации, связанной с образовательным процессом, поручается работнику с его письменного согласия. Условия выполнения дополнительных видов работ предусматривается Дополнительным соглашением к трудовому договору, подписанным в двухстороннем порядке.

### 3. ПРАВА

*Воспитатель* имеет права, установленные ТК РФ, ФЗ РФ "Об образовании в Российской Федерации", а также следующие права:

- 3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений непосредственного *руководителя (директора, заведующего) образовательной организации, и.о. руководителя (директора, заведующего образовательной организации и(или) лиц(а), указанного(ых) в п.1.13 настоящей Должностной инструкции в области образования, обучения и воспитания несовершеннолетних (в том числе с ограниченными возможностями здоровья), охраны жизни и здоровья, реализации прав детей, а также по вопросам совершенствования образовательного процесса* в ходе совещаний, педагогических советов и разных форм методической работы.
- 3.2. Запрашивать у непосредственного *руководителя (директора, заведующего) образовательной организации, и.о. руководителя (директора, заведующего образовательной организации и(или) лиц(а), указанного(ых) в п.1.13 настоящей Должностной инструкции* разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.
- 3.3. Запрашивать по поручению непосредственного *руководителя (директора, заведующего) образовательной организации, и.о. руководителя (директора, заведующего образовательной организации и(или) лиц(а), указанного(ых) в п.1.13 настоящей Должностной инструкции* и получать от других работников *Образовательной организации* необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.
- 3.4. Знакомиться с проектами решений непосредственного *руководителя (директора, заведующего) образовательной организации, и.о. руководителя (директора, заведующего образовательной организации и(или) лиц(а), указанного(ых) в п.1.13 настоящей Должностной инструкции*, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.
- 3.5. Вносить на рассмотрение непосредственного *руководителя (директора, заведующего) образовательной организации, и.о. руководителя (директора, заведующего образовательной организации и(или) лиц(а), указанного(ых) в п.1.13 настоящей Должностной инструкции* предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.
- 3.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 3.7. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.
- 3.8. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

*Воспитатель* несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих выпускников; за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности - в соответствии с КоАП<sup>13</sup>
- за организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности
- за ненадлежащее исполнение и(или) неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками должностных обязанностей учитывается при прохождении аттестации.

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации
- за причинение ущерба *Образовательной организации* - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ознакомление работника с настоящей *Должностной инструкцией* осуществляется при приеме на работу (до подписания Трудового договора)<sup>14</sup>.

Факт ознакомления работника с настоящей Должностной инструкцией подтверждается подписью в Листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей Должностной инструкции, и в Журнале ознакомления с должностными инструкциями.

5.2. Копия настоящей *Должностной инструкции* выдается работнику на руки.

Факт получения работником настоящей Должностной инструкции подтверждается подписью в Журнале учета выдачи должностных инструкций.

5.3. Оригинал *Должностной инструкции* хранится у работодателя.

<sup>13</sup> Ст.28 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»

<sup>14</sup> Ст.68 ТК РФ