



Работодатель в лице заведующего МБДОУ №37 Нееловой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице представителей председателя ППО Качаловой Юлии Владимировны, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (протокол общего собрания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» №5 от 15.10.2025), в соответствии со ст. 44 ТК РФ и п. 9.3 коллективного договора на 2023-2026 гг. муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37», зарегистрированный 19.04.2023 регистрационный номер №8-кд, заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

Внести изменения и дополнения в коллективный договор на 2023-2026 гг. муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37», зарегистрированный 19.04.2023 регистрационный номер №8-кд:

1. По всему тексту Коллективного договора слова «Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601» заменить словами «Приказом Министерством просвещения РФ от 04.04.2025 № 269» в соответствующем падеже.

В пункте 3.1.15. Коллективного договор, слова «Приказом Минобрнауки РФ от 31.05.2016 г. № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года», заметить словами «установленной Приказом Минобрнауки РФ от 17.03.2025 №236».

2. В абзаце 10 пункта 4.1.1 Коллективного договора исключить слова «и главного бухгалтера.».

3. В абзаце 3 пункта 4.2.11. Коллективного договора слова «Приложению № 9.», заметить словами «Приложению № 8.».

4. В пункте 5.1.15. слова «Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г.№1122н.», заметить словами «Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 767н.».

5. В первом абзаце пункта 1 Положения по оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №37» после слов «от 25.12.2020.» дополнить словами «, соглашением между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024-2026 г.г. от 17.01.2024».

6. Приложение 3 к Положению об оплате труда работников МБДОУ №37 изложить в новой редакции (Приложение 1).

7. Приложение 1 к Положению о премировании работников МБДОУ коллективного договора на 2023-2026 года, зарегистрированный 19.04.2023 регистрационный номер №8-кд, изложить в новой редакции (Приложение 2).

8. Дополнить Коллективный договор пунктом 4.1.18. и 4.1.19. Раздел 4 «Оплата и нормирование труда» следующего содержания:

«4.1.18. Произвести с 1 октября 2025 года индексацию заработной платы работников дошкольных и общеобразовательных муниципальных организаций Артемовского муниципального округа Свердловской области (за исключением педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, перечень которых устанавливается Министерством образования Свердловской области), работников муниципальных организаций дополнительного образования детей (за исключением педагогических), работников прочих муниципальных учреждений образования и культуры, физической культуры и спорта, работников единой дежурно-диспетчерской службы и работников прочих муниципальных учреждений Артемовского муниципального округа Свердловской области, путем увеличения размеров окладов (должностных окладов) на 4,5 процента, в пределах утвержденного фонда оплаты труда на 2025 год.

4.1.19. Установить, что при индексации размеров окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений (организаций) Артемовского муниципального округа Свердловской области, указанных в пункте 1 настоящего постановления, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.»

9. Исключить подпункт 4 пункта 3 Приложения 7 к Положению об оплате труда работников МБДОУ.

10. Изменения в пункты 1, 6, 7 и 9 дополнительного соглашения №4 вступают в силу с 01.09.2025.

11. Изменения в пункте 3 дополнительного соглашения №4 вступают в силу с момента вступления в силу Коллективного договора.

12. Изменения в пункте 4 дополнительного соглашения №4 вступают в силу с 01.09.2023.

13. Дополнения в пункте 5 дополнительного соглашения №4 вступают в силу с 17.01.2024.

14. Дополнения в пункте 8 дополнительного соглашения №4 вступают в силу с 01.10.2025.

Представитель работодателя  
Н.Н. Неелова



Представитель работников  
Ю.В. Качалова



**Размер минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам должностей, работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций Артемовского муниципального округа**

**Профессиональная квалификационная группа  
должностей педагогических работников**

| Номер строки | Квалификационный уровень   | Должности работников образования  | Минимальный размер должностного оклада, ставки заработной платы, (рублей) с 01.09.2025 |
|--------------|----------------------------|---|--|
| 1.           | 1 квалификационный уровень | инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый   | 16 320   |
| 2.           | 2 квалификационный уровень | инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель   | 17 690   |
| 3.           | 3 квалификационный уровень | воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель  | 17 690   |
| 4.           | 4 квалификационный уровень | преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 18 290   |

**Карта эффективности деятельности учителя-логопеда**

| №   | Показатели  | Обоснование работником достижения показателей. Подтверждающие документы | Баллы по критерию | Баллы, выставленные работником (самооценка) | Баллы, выставленные комиссией |
|---|---|---|-------------------|---|-------------------------------|
| Дата  |   |   |                   |   |                               |
| 1   | Эффективное и качественное включение в образовательный процесс проектного метода (вкрапление элементов декора, образовательного материала на каждом занятии) в соответствии с темой проекта |   | 0-2               |   |                               |
| 2   | Педагогические задачи фиксируются и отражают детские инициативы (гибкое планирование, детское гибкое планирование)  |   | 0-1               |   |                               |
| 3   | Качественное ведение документации и своевременное предоставление отчетности (на основании карт анализа, оценивается комиссией раз в квартал)  |   | 0-1               |   |                               |
| 4   | Внедрение и использование новых методов фиксации детской инициативы, говорящей среды (правила, новости группы, дневники выбора, азбуки проектов, календари и т.д.)                          |   | 0-1               |   |                               |
| 5   | Педагог создает условия и организует деятельность детей за пределами группы (холлы, лестничные марши и т.д.)  |   | 0-1               |   |                               |
| 6   | Использование в деятельности современных технологий, форм работы с детьми (провокация, корзина идей и т.д.)   |   | 0-3               |   |                               |
| 7   | Взаимодействуя с воспитателем, принимает участие в деятельности, организованной в группе (в соответствии с циклограммой):   |   |                   |   |                               |
|   | ✓ Утренний круг, вечерний круг  |   | 0,5               |   |                               |
|   | ✓ Режимные моменты  |   | 0,5               |   |                               |
|   | ✓ Прогулка  |   | 0-2               |   |                               |
|   | ✓ ОД в центрах активности   |   | 0-2               |   |                               |
| ✓ Вне группы (экскурсия, пешеходная прогулка, конкурс и т.д.) |   | 0,5   |                   |   |                               |
| 8   | Работа с педагогами (проведение групповых консультаций, мастер-классов, подготовка методических материалов для педагогов, обучающих видеороликов)   |   | 0-1               |   |                               |
| 9   | Участие в разработке нормативно-правовых актов ДОУ, программ, касающихся образовательной деятельности   |   | 0-2               |   |                               |
| 10  | Систематическое участие в ведении дневников (экранов) наблюдений, достижений (не менее 30% от общего числа детей, присутствовавших  |   | 0-1               |   |                               |

|    |  |  |     |  |  |
|----|--|--|-----|--|--|
|    | на занятии)  |  |     |  |  |
| 11 | Взаимодействие с родителями, включение родителей в процесс обучения, помощь родителям в проблемных ситуациях   |  | 0-1 |  |  |
| 12 | Наличие материалов, допущенных до публикации на сайте или госпаблике ДОО   |  | 0-1 |  |  |
| 13 | Достижения воспитанников на конкурсных мероприятиях:<br>✓ Уровень ДОО (участие – 0,5 б, призовое место – 1 б)  |  | 0-1 |  |  |
|    | ✓ Муниципальный, региональный уровень (участие – 1 б; призовое место – 3 б)  |  | 0-3 |  |  |
| 14 | Результативность участия специалиста в конкурсных мероприятиях, программах, грантах, инновационных проектах, имеющих профессиональное значение:<br>✓ Уровень ДОО (участие – 0,5 б, призовое место – 1 б) |  | 0-1 |  |  |
|    | ✓ Муниципальный уровень (участие – 1 б; призовое место – 2 б)  |  | 0-2 |  |  |
| 15 | Трансляция опыта на ГМО, ПТЛ, стажировках, педчтениях, имеющих профессиональное значение:<br>✓ Уровень МДОО (участие – 0,5 б; выступление – 1 б)   |  | 0-1 |  |  |
|    | ✓ Муниципальный уровень (участие – 1 б; выступление – 2 б)   |  | 0-2 |  |  |
| 16 | Наличие и реализация разработанных индивидуальных образовательных маршрутов, планов индивидуальной работы для детей с ОВЗ и особыми образовательными потребностями                                       |  | 0-1 |  |  |
| 17 | Оснащение образовательного процесса. Разработка дидактических игр, картотек, нетрадиционного оборудования, авторских материалов и др.  |  | 0-2 |  |  |
| 18 | Соблюдение педагогического этикета в общении с коллегами, с родителями (законными представителями)   |  | 0-1 |  |  |
|    | <b>Итого баллов</b>  |  |     |  |  |

Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка

#### Заключение рабочей комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Расшифровка

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Расшифровка

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Расшифровка

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Расшифровка

**Карта эффективности деятельности старшего воспитателя**

| №  | Показатели   | Обоснование работником достижения показателей. Подтверждающие документы | Баллы по критерию | Баллы, выставленные работником (самооценка) | Баллы, выставленные комиссией |
|----|--|---|-------------------|---|-------------------------------|
|    | Дата   |   |                   |   |                               |
| 1  | Выступление педагогов, курируемых старшим воспитателем на ГМО, мастер-классах, ПТЛ, педагогических советах и других методических мероприятиях  |   | 2                 |   |                               |
| 2  | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ДОО требованиям ФГОС ДО, реализуемых образовательных программ  |   | 3                 |   |                               |
| 3  | Постоянное обновление информационных стендов для педагогов и родителей   |   | 3                 |   |                               |
| 4  | Своевременное и качественное ведение документации  |   | 3                 |   |                               |
| 5  | Организация работы сайта, госпаблика ДОО (корректировка материалов для публикации)   |   | 3                 |   |                               |
| 6  | Реализация мероприятий с социальными партнерами  |   | 3                 |   |                               |
| 7  | Результативность участия старшего воспитателя в конкурсных мероприятиях, программах, грантах, инновационных проектах, трансляция опыта на ГМО, ПТЛ, стажировках, педчтениях, имеющих профессиональное значение:<br>✓ Уровень ДОО (участник – 1б; призовое место (выступление) – 2 б)         |   | 2                 |   |                               |
|    | ✓ Муниципальный уровень (участник – 2 б; призовое место (выступление) – 3 б)   |   | 3                 |   |                               |
|    | ✓ Другие уровни (участник – 1 б; призовое место (выступление) – 2 б)   |   | 2                 |   |                               |
| 8  | Участие педагога в общественной жизни учреждения (деятельность в составе профсоюзного комитета, комиссий и рабочих групп ДОУ) участие в общественной жизни ДОУ (субботники, торжественные мероприятия, ремонтные работы, оформление интерьера и др) участие в развлечениях в ДОУ (за каждое) |   | 3                 |   |                               |
| 9  | Использование современных форм работы с педагогами   |   | 3                 |   |                               |
| 10 | Достижения педагогов на конкурсных мероприятиях:<br>✓ Муниципальный, региональный уровень (участник – 2 б; призовое место – 3 б)   |   | 5                 |   |                               |
| 11 | Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО  |   | 3                 |   |                               |
| 12 | Соблюдение педагогического этикета в общении с коллегами, с родителями (законными представителями)   |   | 3                 |   |                               |
| 13 | Эффективные формы взаимодействия с родителями  |   | 3                 |   |                               |
|    | <b>Итого баллов</b>  |   |                   |   |                               |

Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка

**Заключение рабочей комиссии:**

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Расшифровка

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Расшифровка

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Расшифровка

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Расшифровка

— /

— /

Приложение №2

Карта эффективности деятельности музыкального руководителя

| №  | Показатели  | Обоснование работником достижения показателей. Подтверждающие документы | Баллы по критерию | Баллы, выставленные работником (самооценка) | Баллы, выставленные комиссией |
|----|---|---|-------------------|---|-------------------------------|
|    | Дата  |   |                   |   |                               |
| 1  | Эффективное и качественное включение в образовательный процесс проектного метода (вкрапление элементов декора, образовательного материала на каждом занятии) в соответствии с темой проекта |   | 0-2               |   |                               |
| 2  | Использование различных методов фиксации детской инициативы, говорящей среды (паутинка, правила, новости группы, дневники выбора, азбуки проектов, календари и т.д.)                        |   | 0-1               |   |                               |
| 3  | Постоянное обновление информационных стендов, папок для родителей (в каждой группе)   |   | 0-1               |   |                               |
| 4  | Использование в деятельности современных технологий, форм работы с детьми (провокация, корзина идей и т.д.)   |   | 0-3               |   |                               |
| 5  | Отсутствие случаев травматизма воспитанников, обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)   |   | 0-1               |   |                               |
| 6  | Взаимодействуя с воспитателем, принимает участие в деятельности, организованной в группе (в соответствии с циклограммой):<br>Утренний, вечерний круг  |   | 0,5               |   |                               |
|    | Режимные моменты  |   | 0,5               |   |                               |
|    | Прогулка  |   | 0-2               |   |                               |
|    | ОД в центрах активности   |   | 0-2               |   |                               |
|    | Вне группы (экскурсия, пешеходная прогулка, конкурс и т.д.)   |   | 0,5               |   |                               |
| 7  | Систематическое участие в ведении дневников (экранов) наблюдений, достижений (не менее 30% от общего числа детей, присутствовавших на занятии)  |   | 0-1               |   |                               |
| 8  | Регулярное проведение досуговой деятельности (не менее 1 раза в месяц)  |   | 0-2               |   |                               |
| 9  | Вовлечение родителей в ОД специалиста   |   | 0-1               |   |                               |
| 10 | Наличие материалов, допущенных до публикации на сайте или госпаблике ДОО  |   | 0-1               |   |                               |
| 11 | Достижения воспитанников на конкурсных мероприятиях:<br>✓ Уровень ДОО участие – 0,5 б, призовое место (выступление – 1 б)   |   | 1                 |   |                               |
|    | ✓ Муниципальный, региональный уровень (участие – 1 б;   |   | 3                 |   |                               |

|    |   |  |     |  |  |
|----|---|--|-----|--|--|
|    | призовое место – 3 б)   |  |     |  |  |
| 12 | Результативность участия специалиста в конкурсных мероприятиях, программах, грантах, инновационных проектах, имеющих профессиональное значение:<br>✓ Уровень ДОО (участие – 0,5 б, призовое место – 1 б)  |  | 0-1 |  |  |
|    | ✓ Муниципальный уровень (участие – 1 б; призовое место – 2 б)   |  | 0-2 |  |  |
| 13 | Трансляция опыта на ГМО, ПТЛ, стажировках, педчтениях, имеющих профессиональное значение:<br>✓ Уровень МДОО (участие – 0,5 б; выступление –1 б)   |  | 0-1 |  |  |
|    | ✓ Муниципальный уровень (участие –1 б; выступление – 2 б; руководитель ГМО – 5 б)   |  | 0-2 |  |  |
| 14 | Оформление музыкального зала к праздникам   |  | 0-1 |  |  |
| 15 | Оснащение образовательного процесса на муз. занятиях. Разработка дидактических игр, картотек, нетрадиционного оборудования, авторских материалов и др.  |  | 0-2 |  |  |
| 16 | Участие педагога в общественной жизни учреждения (деятельность в составе профсоюзного комитета, комиссий и рабочих групп ДООУ) участие в общественной жизни ДООУ (субботники, торжественные мероприятия, ремонтные работы, оформление интерьера и др) участие в развлечениях в ДООУ (за каждое) |  | 0-1 |  |  |
| 17 | Соблюдение педагогического этикета в общении с коллегами, с родителями (законными представителями)  |  | 0-1 |  |  |
|    | <b>Итого баллов</b>   |  |     |  |  |

Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка

**Заключение рабочей комиссии:**

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Расшифровка

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Расшифровка

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Расшифровка

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Расшифровка

**Карта эффективности деятельности воспитателя**

| № п/п | Показатели  | Обоснование работником достижения показателей. Подтверждающие документы | Баллы по критерию | Баллы, выставленные работником (самооценка) | Баллы, выставленные комиссией |
|-------|---|---|-------------------|---|-------------------------------|
|       | Дата  |   |                   |   |                               |
| 1     | Оснащение пространства регулярно обновляется и отражает реализующую в настоящий момент детскую деятельность - реализующий тематический проект   |   | <b>0-1</b>        |   |                               |
| 2     | Использование различных методов фиксации детской инициативы, говорящей среды (паутинка, правила, новости группы, дневники выбора, азбуки проектов, календари и т.д.)  |   | <b>0-1</b>        |   |                               |
| 3     | Использование в деятельности современных технологий, форм работы с детьми (провокация, корзина идей, парковка вопросов, лист ожидания и т.д.)   |   | <b>0-3</b>        |   |                               |
| 4     | Постоянно (не менее чем для 3-х детей ежедневно) заполняются индивидуальные стикеры для доски достижений с привлечением мнения специалистов о достижениях детей   |   | <b>0-1</b>        |   |                               |
| 5     | Наличие в приёмной достоверной информации о деятельности детей при реализации проекта (стенд с разнообразными, постоянно пополняющимися работами детей, отметка «Мой выбор» и т.д.)   |   | <b>0-1</b>        |   |                               |
| 6     | Качественное ведение групповой документации (на основании карт анализа, оценивается комиссией раз в квартал) <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Табель посещаемости/фактической посещаемости, журнал приема детей</li> <li>✓ КТП</li> </ul> |   | <b>0-1</b>        |   |                               |
| 7     | Родители регулярно вовлекаются в ОД (приглашаются на совместные праздники, к участию в различных формах образовательной деятельности, к участию в экскурсиях и т.д.)  |   | <b>0-2</b>        |   |                               |
| 8     | Организация прогулки с внесением элементов проекта  |   | <b>0-1</b>        |   |                               |
| 9     | Постоянное обновление информационных стендов, папок для родителей   |   | <b>0-1</b>        |   |                               |

|    |  |  |     |  |  |
|----|--|--|-----|--|--|
| 10 | Выполнение плана по детодням (для групп раннего возраста - от количества посещающих детский сад детей, для групп с 3 до 7 лет - от списочного состава):<br>✓ 75-80%  |  | 0-1 |  |  |
|    | ✓ 80-100%  |  | 0-2 |  |  |
|    | ✓ Заболеваемость не выше 5 %   |  | 0-1 |  |  |
| 11 | Отсутствие травматизма воспитанников   |  | 0-2 |  |  |
| 12 | Достижения воспитанников на конкурсных мероприятиях:<br>✓ Уровень МДОО (участие – 0,5 б; призовое место (выступление) –1 б)  |  | 0-1 |  |  |
|    | ✓ Муниципальный, региональный уровень (участие –1 б; призовое место – 3 б)   |  | 0-3 |  |  |
| 13 | Результативность участия воспитателя в конкурсных мероприятиях, программах, грантах, инновационных проектах, имеющих профессиональное значение:<br>✓ Уровень МДОО (участие – 0,5 б; призовое место –1 б)   |  | 0-1 |  |  |
|    | ✓ Муниципальный уровень (участие –1 б; призовое место (выступление) – 2 б)   |  | 0-2 |  |  |
| 14 | Трансляция опыта на ГМО, ПТЛ, стажировках, педчтениях, имеющих профессиональное значение:<br>✓ Уровень МДОО (участие – 0,5 б; выступление –1 б)  |  | 0-1 |  |  |
|    | ✓ Муниципальный уровень (участие –1 б; выступление – 2 б)  |  | 0-2 |  |  |
| 15 | Наличие материалов, допущенных до публикации на сайте или госаблике ДОО  |  | 0-1 |  |  |
| 16 | Работа с социальными партнерами  |  | 0-1 |  |  |
| 17 | Участие педагога в общественной жизни учреждения (деятельность в составе профсоюзного комитета, комиссий и рабочих групп ДОУ) участие в общественной жизни ДОУ (субботники, торжественные мероприятия, ремонтные работы, оформление интерьера и др) участие в развлечениях в ДОУ (за каждое) |  | 0-1 |  |  |
| 18 | Соблюдение педагогического этикета в общении с коллегами, с родителями (законными представителями)   |  | 0-1 |  |  |
|    | <b>Итого баллов</b>  |  |     |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка

**Заключение рабочей комиссии:**

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Расшифровка

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Расшифровка

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Расшифровка

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 145792345010397423411790935696345598984963060831

Владелец Неелова Наталья Николаевна

Действителен с 06.04.2026 по 06.04.2027