

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников  
МБДОУ № 37**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                                         | <b>Срок</b>                                                                                                                     | <b>Ответственный</b>                  | <b>Результат</b>                                                                    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки                 | 25.08.2025                                                                                                                      | Заведующий                            | Назначен ответственный старший воспитатель Сомова Н.А.                              |
| 2                | Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников                  | Включать вопросы по снижению документационной нагрузки педагогов в педагогические советы по годовому плану старшего воспитателя | Старший воспитатель                   | Протокол педагогического совета                                                     |
| 3                | Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки | До 25.08.2025                                                                                                                   | Заведующий<br><br>Старший воспитатель | Справка по итогам анализа локальных актов МБДОУ<br><br>.                            |
| 4                | Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения              | До 25.08.2025                                                                                                                   | Заведующий<br><br>Старший воспитатель | Локальные нормативные акты приведены в соответствие с требованиями законодательства |

|   |                                                                                                                                         |               |                                   |                                                                                                                                            |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | бюрократической нагрузки на педагогических работников                                                                                   |               |                                   |                                                                                                                                            |
| 5 | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки              | До 25.08.2025 | Заведующий<br>Старший воспитатель | Внесены изменения в должностные инструкции воспитателя                                                                                     |
| 6 | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач | Постоянно     | Заведующий<br>Старший воспитатель | Отсутствие у педагогов незапланированных поручений, обязанностей, поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач |
| 7 | Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства                                    | Постоянно     | Старший воспитатель               | Внедрение информационных технологий в документооборот                                                                                      |
| 8 | Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму (по желанию)                                                             | Постоянно     | Старший воспитатель               | Наличие документов в электронной форме                                                                                                     |
| 9 | Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе                                                                   | Постоянно     | Старший воспитатель               | Наличие документов в электронной форме                                                                                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                     |                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|
| 10 | Правовое просвещение работников образовательной организации:<br>- размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»;<br>- проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций. | Постоянно                       | Старший воспитатель |                                                           |
| 11 | Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.                                                                                                                                                                                | По плану повышения квалификации | Старший воспитатель | Своевременное получение информации работниками учреждения |